



“Təsdiq edilmişdir”
“Azərbaycan Kredit Bürosu” MMC

Protokol № 120
Qərar № 5.2

10 iyun 2026-cı il

Müşahidə Şurasının sədri

Heybət Qədirov

**“Azərbaycan Kredit Bürosu”na
(Büro) məlumatların təqdim edilməsi
və Bürodan məlumatların əldə
edilməsi Qaydaları**

(10 iyun 2026-cı il tarixədək olan əlavə və dəyişikliklərlə)

Bakı - 2026-cı il

Mündəricat:

1. Ümumi müddəalar.....	1
2. Büroya məlumatların təqdim edilməsi.....	1
3. Bürodan məlumatın alınması.....	2
4. Məlumatların dəqiqliyinin araşdırılması.....	4
5. Əlavələr.....	6
5.1. Büroya məlumat təchizatçıları tərəfindən təqdim edilən məlumatların tərkibi ..	6
5.2. Azərbaycan Kredit Bürosundan çıxarış ..	10
5.3. Azərbaycan Kredit Bürosuna sorğu.....	13
5.4. Azərbaycan Kredit Bürosuna şəxslərin distant müraciəti ..	14
5.5. Azərbaycan Kredit Bürosuna şikayət ərizəsi ..	16
5.6. Tarif cədvəli.....	17
5.6.1. Kredit hesabatı sorğuları ..	17
5.6.2. Keçmişdə edilmiş sorğuların elektron nüsxələri xidməti ..	18
5.6.3. Toplu kredit hesabatı sorğuları ..	19
5.6.4. Skoring hesabatı sorğuları.....	20
5.6.5. “Findoc” portalı ..	21
5.6.6. İcbari öhdəliklər üzrə sorğular ..	22
5.6.7. “FinVision” portalı ..	23
5.6.8. Fraud detection ..	24
5.6.9. Stop-kredit.....	25
5.6.10. Kreditlərin Ani Qeydiyyatı ..	26
5.6.11. VÖEN yoxlama.....	27
5.7. Gecikmə günləri ilə bağlı bildiriş xidməti.....	28

1. Ümumi müddəalar

Bu Qaydalar "Kredit büroları haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa (bundan sonra - Qanun), digər normativ hüquqi aktlara və Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankının normativ xarakterli aktlarına müvafiq olaraq hazırlanmışdır və Azərbaycan Kredit Bürosunun (bundan sonra - Büro) iş rejimini, o cümlədən Büronun topladığı və emal etdiyi məlumatların xarakterini, Büro tərəfindən məlumatların verilməsi və alınması qaydalarını və şərtlərini müəyyən edir.

1.1. Büro fiziki və hüquqi şəxslərə öz maliyyə öhdəliklərinin icrası barədə uzunmüddətli məlumat bazasının formalaşdırılması yolu ilə maliyyə xidmətlərinə çıxış imkanlarının yaxşılaşdırılması, borc münasibətlərində maliyyə intizamının möhkəmləndirilməsi və ölkədə maliyyə sisteminin sabitliyinin təmin edilməsinə dəstək vermək məqsədini daşıyır.

1.2. Bu Qaydalarda istifadə olunan anlayışlar aşağıdakı mənaları ifadə edir:

1.2.1. borcun eyniləşdirmə nömrəsi - borca verilən və məlumat təchizatçısının daxilində təkrar olunmayan unikal kod;

1.2.2. birgə borcalanlar qrupunun eyniləşdirmə nömrəsi - birgə borcalanlar qrupuna verilən və məlumat təchizatçısının daxilində təkrar olunmayan unikal kod;

1.2.3. birgə borcalanlar qrupu - "Bank olmayan kredit təşkilatları haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununda müəyyən edilmiş şəxslər;

1.2.4. fərdi sahibkar - hüquqi şəxs yaratmadan sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan fiziki şəxs;

1.2.5. borc, kredit tarixçəsinin subyekti, məlumat təchizatçısı, neqativ məlumat, pozitiv məlumat - Qanunda onlar üçün müəyyən edilmiş mənaları daşıyır.

2. Büroya məlumatların təqdim edilməsi

2.1. Büroya borc haqqında məlumatları məlumat təchizatçıları təqdim edirlər.

2.2. Borclar haqqında məlumatlar borcun eyniləşdirmə nömrəsi və qalıq dəyəri əks etdirilməklə təqdim edilir.

2.3. Məlumatlar hər təqvim ayının 1-i tarixinə olan vəziyyətə növbəti 4 (dörd) iş günü ərzində təqdim edilir.

2.4. Büroya yeni borclar haqqında məlumatlar borcun verildiyi tarixdən 2 (iki) iş günü ərzində təqdim edilir.

2.5. Büroya bağlanmış kreditlər haqqında məlumatlar kreditin tam ödənildiyi tarixdən 2 (iki) iş günü ərzində təqdim edilir.

2.6. Məlumatın son verilmə tarixi qeyri-iş gününə düşdükdə məlumat növbəti iş günü təqdim edilir.

2.7. Məlumat elektron formada Büronun avtomatlaşdırılmış sisteminin tələblərinə uyğun olaraq təqdim edilir.

2.8. Hər hansı borcun eyniləşdirmə nömrəsində dəyişiklik tələb olunarsa, bu haqda Büroya məlumat təchizatçısı tərəfindən rəsmi məlumat verilməli, köhnə və yeni nömrələrin siyahısı təqdim edilməlidir.

2.9. Məlumat təchizatçıları tərəfindən borc üzrə Büroya təqdim olunan məlumat bu Qaydalara Əlavə 1-də göstərilmiş informasiyanı əks etdirməlidir.

2.10. Məlumat təchizatçıları tərəfindən borc üzrə təqdim olunan məlumatların məzmunu və təqdim olunma qaydası Büro ilə müvafiq məlumat təchizatçısı arasında bağlanılan müqavilə ilə müəyyən olunur.

2.11. Kredit tarixçəsi subyektinin razılığı alındıqdan sonra məlumat təchizatçısı Büronun sistemindəki müvafiq xananı işarələməklə məlumatların Büroya təqdim olunmasına razılığın alınması faktını kredit bürosu üçün təsdiqləmiş hesab olunur.

3. Bürodan məlumatın alınması

3.1. Qanunun 13.2-ci maddəsində göstərilən məlumat istifadəçiləri Bürodan kredit tarixçəsinin subyekti barədə məlumat ala bilirlər.

3.2. Kredit hesabının Bürodan alınması üçün məlumat istifadəçisi tərəfindən Büroya yazılı (o cümlədən, gücləndirilmiş elektron imzalı elektron sənəd formasında) formada və ya Büronun informasiya-kommunikasiya sistemində müvafiq sorğu yaratmaqla birbaşa müraciət edilə bilər.

3.3. Məlumatların Bürodan real vaxt rejimində alınması və ya verilməsi halında, əməliyyatın həyata keçirilməsinə səlahiyyəti olan şəxslər məlumat istifadəçiləri/təchizatçıları tərəfindən təyin edilir. Məlumat istifadəçiləri/təchizatçıları Büronun informasiya-kommunikasiya sistemində istifadəçi adlarının yaradılması ilə bağlı müraciət edərkən müvafiq rəsmi məktub və ona qoşma edilən veb servis və admin səlahiyyətli işçilərin sistemdə səlahiyyətlərini təsdiq edən daxili əmrin və onların şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin surətini Büroya təqdim edirlər. Digər bütün səlahiyyətli istifadəçi adları məlumat istifadəçisinin/təchizatçısının admin səlahiyyətli şəxsi tərəfindən yaradılır. Həmin istifadəçi adlarının yaradılması üçün hazırlanmış daxili əmr məlumat istifadəçisində/təchizatçısında saxlanılır və ehtiyac yaranarsa, sorğu əsasında onun surəti Büroya təqdim edilir. Admin səlahiyyətli işçinin işdən azad olunduğu və ya Büronun informasiya-kommunikasiya sistemindən istifadə olunması ilə bağlı səlahiyyətləri dəyişdirildiyi və ya dayandırıldığı hallarda Büronun informasiya-kommunikasiya sistemində istifadəçi adının ləğv edilməsi ilə bağlı 5 (beş) iş günündən gec olmayaraq Büroya məlumat verilir. Digər səlahiyyətli işçilərin Büronun informasiya-kommunikasiya sistemində istifadəçi adlarının ləğv edilməsi məlumat istifadəçisinin/təchizatçısının admin səlahiyyətli işçisi tərəfindən həyata keçirilir.

3.4. Məlumat istifadəçiləri Bürodan məlumatları yazılı (o cümlədən, gücləndirilmiş elektron imzalı elektron sənəd formasında) müraciət əsasında aşağıdakı üsullarla əldə edirlər:

3.4.1. şəxsən (hüquqi şəxsin qanuni nümayəndəsi) və ya vəkalətli nümayəndəsi vasitəsilə müraciət etməklə (Əlavə 3);

3.4.2. elektron imza ilə təsdiq edilmiş elektron sənəd formasında və ya notariat qaydasında təsdiq edilmiş distant sorğu ilə (Əlavə 4) müraciət etməklə.

3.5. Büro tərəfindən məlumat istifadəçisinə məlumatlar kağız daşıyıcıda və ya elektron qaydada bu Qaydalara Əlavə 2-də göstərilən formada təqdim edilir.

3.6. Borc haqqında məlumatı sorğu etmiş məlumat istifadəçisinin, habelə məlumat təchizatçılarının adı (Qanunun 12.2.5-ci maddəsində göstərilən məlumat təchizatçıları istisna olmaqla) və borcun eyniləşdirmə nömrəsi Bürodan məlumatları sorğu edən zaman Qanunun 13.2.1-ci maddəsində göstərilən məlumat istifadəçilərinə

açıqlanmır.

3.7. Kredit tarixçəsinin subyekti barədə məlumat almaq üçün sorğular Qanunun 13.2.1-ci maddəsində göstərilən məlumat istifadəçiləri tərəfindən elektron və ya yazılı formada Büroya təqdim edilir.

3.8. Real vaxt rejimində məlumatlar hər təqvim ayının qeyri-ış günləri istisna olmaqla hər gün saat 09:00-dan 18:00-dək Büronun avtomatlaşdırılmış informasiya-kommunikasiya sisteminin tələblərinə riayət etməklə əldə edilir.

3.9. Qanunun 13.2.1-ci maddəsində göstərilən məlumat istifadəçiləri məlumatları sorğu etmək üçün Büronun bank hesabında vəsait yerləşdirirlər. İcra olunan hər bir sorğu üçün yerləşdirilən vəsaitdən bu Qaydaların 6 sayılı Əlavəsində qeyd olunan tariflərə (bundan sonra – tarif) uyğun olaraq haqq tutulur. Hesabda yerləşdirilən vəsaitin məbləği məlumat istifadəçiləri tərəfindən sərbəst müəyyən edilir. Vəsaitin qalığı tam istifadə edildikdə məlumat istifadəçiləri Bürodan məlumatı yalnız Büronun bank hesabında əlavə vəsait yerləşdirdikdən sonra növbəti iş günü ərzində əldə edə bilər. Hesaba əlavə vəsait yerləşdirilmədikdə məlumat istifadəçisinin Büroya sorğu verməsi dayandırılır.

3.10. Qanunun 13.2.2-ci maddəsində göstərilən məlumat istifadəçiləri özləri haqqında Büroda olan məlumatları ərizə (Əlavə 3) ilə müraciət edərək ildə iki dəfə heç bir haqq ödəmədən, sonrakı hər bir məlumat çıxarışı üçün isə tariflərə uyğun haqq ödəməklə əldə edə bilərlər.

3.11. Qanunun 13.2.2-ci maddəsində göstərilən məlumat istifadəçiləri özləri haqqında Büroya daxil olmuş neqativ məlumat haqqında bildirişi Büronun “Findoc” portalının bildiriş xidməti vasitəsilə ödənişsiz əldə edə bilərlər.

3.12. Bu Qaydaların 3.4.1-ci yarımbəndində göstərilən üsulla müraciət edildikdə Bürodan sorğuya cavab məlumat istifadəçisi tərəfindən aşağıdakı sənədlər təqdim edilməklə və “Sorğuların təqdim edilməsi jurnalı”nı imzalamaqla əldə edilir:

3.12.1. Fiziki şəxslər üçün:

3.12.1.1. barəsində sorğu edilən şəxsin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin əsli və surəti;

3.12.1.2. fərdi sahibkarın VÖEN-ini əks etdirən sənədin surəti;

3.12.1.3. nümayəndəsinin şəxsiyyətini və səlahiyyətini təsdiq edən sənədlərin əsli və surəti.

3.12.2. Hüquqi şəxslər üçün:

3.12.2.1. VÖEN-ini əks etdirən sənədin surəti;

3.12.2.2. müraciət edən şəxsin şəxsiyyətini və səlahiyyətini təsdiq edən sənədlərin əsli və surəti.

3.13. Qanunun 13.2.2-ci maddəsində göstərilən məlumat istifadəçiləri özləri haqqında məlumatları elektron formada əldə etmək üçün Büronun internet sahifəsində göstərilən elektron ünvana elektron imza ilə təsdiq edilmiş ərizə ilə müraciət edirlər. Büro tərəfindən məlumatlar müraciətdə göstərilən ünvana elektron formada və ya müraciət edənin arzusu ilə müraciətdə göstərilən poçt ünvanına kağız daşıyıcıda göndərilir.

3.14. Qanunun 13.2.2-ci maddəsində göstərilən məlumat istifadəçiləri özləri haqqında məlumatların əldə edilməsi üçün notariat qaydasında təsdiq edilmiş distant

sorğu ilə Büronun poçt ünvanına müraciət etdikdə, Büro tərəfindən məlumatlar müraciətdə göstərilən ünvana poçt vasitəsilə göndərilir.

3.15. Qanunun 13.2.2-ci maddəsində göstərilən məlumat istifadəçilərinə özləri haqqında sorğu olunan məlumatlar sorğunun daxil olduğu gündən 3 (üç) iş günü ərzində təqdim edilir və ya bu Qaydaların 3.13-cü və 3.14-cü bəndlərinə uyğun olaraq müvafiq ünvanlara göndərilir.

3.16. Qanunun 13.2.2-ci maddəsində göstərilən məlumat istifadəçiləri özləri haqqında Bürodə olan məlumatları bu Qaydaların 3.4.1-ci və 3.4.2-ci yarımbəndlərində müəyyən edilmiş üsullarla müraciət etməklə əldə edə bilərlər.

3.17. Məlumat istifadəçiləri kredit tarixçəsi subyektləri barədə Bakcell və Nar mobil operatorlarında (mobil operator) toplanmış məlumatları əldə etmək üçün kredit tarixçəsi subyektlərindən, onların müvafiq məlumatlarının adı çəkilən mobil operatorlardan alınıb Büroya və sorğu edən məlumat istifadəçilərinə təqdim edilməsi üçün razılıq almalı, həmin razılıqları saxlamalı və uçotunu aparmalıdırlar.

Razılıq şərtləri və razılığı almış məlumat istifadəçisi haqqında məlumatlar mobil operatora Büro üzərindən elektron qaydada təqdim olunur.

Büro üzərindən edilən sorğularda razılıq alınması xanasının təsdiqi məlumat istifadəçisi tərəfindən kredit tarixçəsi subyektinin razılığının alınması faktının təsdiqi kimi qəbul edilir. Büro müvafiq razılığın alınması faktının təsdiqi əsasında mobil operatorlardan məlumatı qəbul edir və istifadəçiyə ötürür.

Məlumat istifadəçisi müvafiq razılıq almadan sorğu etdikdə bu hərəkəti nəticəsində mobil operatora və Büroya birbaşa və/və ya kredit tarixçəsi subyektinin iddiası nəticəsində dəymiş zərərə görə məsuliyyət daşıyır.

Məlumat istifadəçisi zərurət yarandığı təqdirdə kredit tarixçəsi subyektindən barəsində yuxarıda adı çəkilən mobil operatorlarda olan məlumatların əldə edilməsi üçün aldığı razılıq ərizəsinin skan olunmuş surətini bu barədə müraciət daxil olduqdan sonra 2 iş günü ərzində, əslini isə 3 iş günü ərzində Büroya təqdim etməlidir.

3.18. Kredit tarixçəsi subyektinin razılıq alındıqdan sonra məlumat istifadəçisi Büronun sistemindəki müvafiq xananı işarələməklə məlumatların Bürodən əldə edilməsinə razılığın alınması faktını kredit bürosu üçün təsdiqləmiş hesab olunur.

4. Məlumatların dəqiqliyinin araşdırılması

4.1. Məlumat təchizatçıları Büroya təqdim edilən məlumatların dəqiqliyini təmin etməlidir.

4.2. Bürodə olan məlumatlara hər hansı düzəliş yalnız məlumat təchizatçıları üçün təqdim etdikləri məlumata və ya məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş qərarına əsasən aparılır.

4.3. Fiziki və hüquqi şəxslər haqqında toplanan məlumatların qeyri-dəqiq olması barədə şikayətlər məlumat təchizatçılarına və ya Büroya verilir.

4.4. Şikayət ərizəsi fiziki şəxsin özü və ya etibarnamə əsasında vəkalətli nümayəndəsi vasitəsilə, hüquqi şəxsin səlahiyyətli nümayəndəsinin imzası və hüquqi

şəxsin möhürü ilə təsdiqlənməklə verilir. Şikayətçi öz şikayət ərizəsində (Əlavə 5) onun fikrincə düzgün olan borc öhdəliyini və/və ya şikayətin digər səbəbini dəqiq göstərməlidir.

4.5. Büro kredit tarixçəsi subyektinin müraciətini aldıqdan sonra növbəti iş günündən gec olmayaraq kredit tarixçələrinin məlumat bazasının müvafiq hissəsinə “dəqiqləşdirilir” qeydini daxil edir və məlumatın düzgünlüyünün yoxlanılması üçün məlumat təchizatçısına sorğu göndərir. Müraciət kredit tarixçəsində olan, Qanunun 6.4-cü maddəsində göstərilən məlumatla bağlı olduqda, Büro 2 (iki) iş günü müddətində məsələni araşdırır və nəticəsindən asılı olaraq səhvi düzəldir və səhv kredit hesabatını almış məlumat istifadəçilərinə xidmət haqqı tələb edilmədən yeni kredit hesabatını verir, məlumatın düzgün olduğunu müəyyən etdikdə isə kredit tarixçəsinin subyektinə müraciətin baxılmasının nəticələri barədə əsaslandırılmış cavab verir.

4.6. Məlumat təchizatçısı tərəfindən isə şikayətə ən gec 3 (üç) iş günü ərzində baxılır. Şikayət əsaslı olduqda məlumat təchizatçısı həmin şəxsin kredit məlumatlarında düzəliş edilməsi üçün Büroya müraciət edir. Büro məlumatın daxil olduğu gündən 2 (iki) iş günü ərzində müvafiq dəyişiklik aparır və səhv kredit hesabatını almış məlumat istifadəçilərinə xidmət haqqı tələb edilmədən yeni kredit hesabatını verir. Şikayət əsassız olduqda isə məlumat təchizatçısı bu barədə Büroya əsaslandırılmış cavab verir.

4.7. Məlumat təchizatçısı tərəfindən məlumatda dəyişikliyin edilməsindən imtina edildikdə Büro bu barədə şikayət verən şəxsə 2 (iki) iş günü ərzində əsaslandırılmış cavab verir.

4.8. Müvafiq səhvlər aradan qaldırılanadək və ya kredit tarixçəsi subyektinə əsaslandırılmış cavab verilənədək Büro müvafiq kredit hesabatını “dəqiqləşdirilir” qeydi ilə məlumat istifadəçilərinə təqdim edir.

4.9. Kredit tarixçəsinin subyektini araşdırmanın nəticələri ilə razı olmadıqda, Büro kredit tarixçəsində bu barədə qeyd aparır. Bu zaman kredit tarixçəsinin subyektinin narazılığının səbəblərini izah edən qeydlər qısa olaraq kredit tarixçəsində yerləşdirilir.

5. Əlavələr



*Azərbaycan Kredit Bürosuna (Büro)
məlumatların təqdim edilməsi və
Bürodan məlumatların əldə edilməsi
Qaydaları"na Əlavə 1*

5.1. Büroya məlumat təchizatçıları tərəfindən təqdim edilən məlumatların tərkibi

1.Məlumat təchizatçısı barədə:

- 1.1. adı;
- 1.2. lisenziyasının nömrəsi (göstərdiyi fəaliyyət lisenziyalaşdırılan fəaliyyət növlərinə aid edildiyi halda).

2.Borcalan fiziki şəxs barədə:

- 2.1. adı, soyadı, atasının adı;
- 2.2. şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin seriya və nömrəsi;
- 2.3. doğulduğu yer və tarix;
- 2.4. fərdi indentifikasiya nömrəsi;
- 2.5. fərdi sahibkarın VÖEN-i;
- 2.6. fərdi sahibkarın müflis elan olunub-olunmaması barədə məlumat.

3.Borcalan hüquqi şəxs barədə:

- 3.1. adı;
- 3.2. VÖEN-i;
- 3.3. müflis elan olunub-olunmaması barədə məlumat.

4.Birgə borcalanlar qrupuna daxil olan fiziki şəxs barədə:

- 4.1. adı, soyadı, atasının adı;
- 4.2. şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin seriya və nömrəsi;
- 4.3. doğulduğu yer və tarix;
- 4.4. fərdi indentifikasiya nömrəsi;
- 4.5. VÖEN-i (əgər fərdi sahibkardırsa);
- 4.6. birgə borcalan statusu.

5. Birgə borcalanlar qrupuna daxil olan hüquqi şəxs barədə:

- 5.1. adı;
- 5.2. VÖEN-i;
- 5.3. birgə borcalan statusu.

6. Zəmin fiziki şəxs barədə:

- 6.1. adı, soyadı, atasının adı;
- 6.2. şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin seriya və nömrəsi;
- 6.3. doğulduğu yer və tarix;
- 6.4. fərdi indentifikasiya nömrəsi;
- 6.5. VÖEN-i (əgər fərdi sahibkardırsa).
- 6.6. zəminlik statusu

7. Zəmin hüquqi şəxs barədə:

- 7.1. adı;
- 7.2. VÖEN-i.
- 7.3. zəminlik statusu

8.Borc:

- 8.1. eyniləşdirmə nömrəsi;
- 8.2. forması:
 - 8.2.1. kredit;
 - 8.2.2. kredit xətti;
 - 8.2.3. kredit kartı;
 - 8.2.4. qərantıya və ya zəminlik;
 - 8.2.5. overdraft xətləri;
 - 8.2.6. lizing;
 - 8.2.7. faktoring;
 - 8.2.8. kirayə mənzil;
 - 8.2.9. tranş kredit;
 - 8.2.10 çərçivə sazişi.
- 8.3.məbləği;
 - 8.3.1 açılmış kredit xətləri üzrə limitlərin tam məbləği;
 - 8.3.2 hesabat tarixinə kredit üzrə ödənilməli əsas borc məbləği;
 - 8.3.3 hesabat tarixinə kreditin müqavilə üzrə alınmamış faiz məbləği;
- 8.4 valyutası;
- 8.5 verilmə tarixi;
- 8.6 müqavilədə göstərilmiş ilkin ödəniş tarixi;
- 8.7 vaxtının uzadılması, yenidən rəsmiləşdirilmə, restrukturizasiya və başqa dəyişikliklərlə bağlı müqavilə üzrə son ödəniş tarixi;
- 8.8 müddət (aylarla);
- 8.9 illik faiz dərəcəsi;
- 8.10 ay ərzində ödənilməli məbləğ;
- 8.11 hesabat tarixinə sonuncu ödənişin tarixi;
- 8.12 Sektoral bölgü üzrə təsnifat:
 - 8.12.1 fiziki şəxslərə istehlak kreditləri;
 - 8.12.2 fiziki şəxslərə ipoteka kreditləri;
 - 8.12.3 ticarət və xidmət sektoru;
 - 8.12.4 energetika, kimya və təbii ehtiyatlar sektoru;
 - 8.12.5 kənd təsərrüfatı və emal sektoru;
 - 8.12.6 inşaat və əmlak sektoru;
 - 8.12.7 sənaye və istehsal sektoru;
 - 8.12.8 nəqliyyat və rabitə sektoru;
 - 8.12.9 neft sektoru;
 - 8.12.10 digər;
- 8.13 kreditin əsas borcunun müqavilə ilə müəyyən edilmiş ödəniş tarixindən keçən günlərin (gecikdirilmə günlərinin) sayı;
- 8.14 faizlərin müqavilə üzrə müəyyən edilmiş ödəniş tarixindən keçən günlərinin sayı;
- 8.15 ödəmə vaxtının uzadılması, yenidən rəsmiləşdirilməsi, restrukturizasiyası və

digər dəyişikliklərin sayı;

8.16 Gecikmə müddətinə görə aktivlərin təsnifatı:

- 8.16.1 nağd pulla təmin olunmuş;
- 8.16.2 qənaətbəxş kreditlər;
- 8.16.3 nəzarət altında olan kreditlər;
- 8.16.4 Əlavə risklərə məruz standart aktivlər;
- 8.16.5 qeyri-qənaətbəxş kreditlər;
- 8.16.6 təhlükəli kreditlər;
- 8.16.7 ümitsiz kreditlər.

8.17 Statusu:

- 8.17.1 tam ödənilmiş;
- 8.17.2 qeyri-işlək;
- 8.17.3 balansdan silinmiş;
- 8.17.4 işlək;
- 8.17.5 ləğv edilmiş.
- 8.17.6 pandemiya səbəbindən gecikdirilmiş öhdəlik;
- 8.17.7 pandemiya səbəbindən gecikdirilmiş öhdəlik, bağlı.
- 8.17.8 tələb hüququ üçüncü şəxsə ötürülmüşdür.
- 8.17.9 Məhkəmə prosesindədir;
- 8.17.10 Təminat hesabına ödənilmişdir;
- 8.17.11 Məcburi icra tədbirləri nəticəsində ödənilmişdir;
- 8.17.12 Öhdəlik başqa şəxsə ötürülmüşdür;
- 8.17.13 Restrukturizasiya edilmiş öhdəlik, tam ödənilmiş;
- 8.17.14 Restrukturizasiya edilmiş öhdəlik, balansdan silinmiş;
- 8.17.15 Restrukturizasiya edilmiş öhdəlik, işlək;
- 8.17.16 Restrukturizasiya edilmiş öhdəlik, qeyri-işlək

9.Təminat üsulu:

9.1. girov (ipoteka):

9.1.1. növü:

9.1.1.1. daşınmaz əmlak;

9.1.1.2. daşınar əmlak;

9.1.1.3. hesabda olan vəsait;

9.1.2. predmeti və təsviri;

9.1.3. dəyəri (manatla);

9.1.4. qeydiyyatı almış dövlət orqanının adı və qeydiyyat tarixi;

9.1.5. çərçivə sazişinin ID-si (yalnız çərçivə sazişi (əsas kredit müqaviləsi və Əlavə sazişləri əhatə edən) üzrə bağlanmış müqavilələrə şamil edilir);

9.2. zəminlik;

9.3. qərantıya;

9.4. təminatlı;

9.5. digər.

10. Kreditin Ani Qeydiyyatı:

10.1. Müraciətin statusu:

- 10.1.1. Baxılır;
- 10.1.2. Təsdiq edildi;
- 10.1.3. İmtina edildi.

10.2. Müraciətin növü:

- 10.2.1. Yeni öhdəlik;
- 10.2.2. Kredit kartı limitinin artırılması;
- 10.2.3. Kredit kartı limitinin azaldılması;
- 10.2.4. Kredit tranşının ayrılması;
- 10.2.5. Restrukturizasiya.

10.3. İmtina səbəbi:

- 10.3.1. Şəxsin könüllü imtinası;
- 10.3.2. Qiymət və kommersiya şərtləri ilə razılaşmama;
- 10.3.3. Gəlir, əmək haqqı və təqaüdlə bağlı uyğunsuzluq;
- 10.3.4. İş yeri və stajla bağlı uyğunsuzluq;
- 10.3.5. Yaş və demoqrafik tələblərlə bağlı uyğunsuzluq;
- 10.3.6. Kredit tarixçəsi, risk və skorinqlə bağlı uyğunsuzluq;
- 10.3.7. Zəminlə bağlı uyğunsuzluq;
- 10.3.8. Sənədləşmə və məlumat uyğunsuzluğu;
- 10.3.9. Texniki və sistem problemləri;
- 10.3.10. Uyğunluq, komplayns və fırıldaqçılıq riskləri;
- 10.3.11. Bankdaxili və xüsusi məhsul və ya xidmətlə bağlı səbəblər;
- 10.3.12. Digər.

10.4. Kreditin Ani Qeydiyyatı üzrə digər məlumatlar (*müraciətə müsbət cavab verildiyi halda*):

- 10.4.1. Kreditin tipi;
- 10.4.2. İlk məbləği;
- 10.4.3. Valyutası;
- 10.4.4. Eyniləşdirmə nömrəsi;
- 10.4.5. Verilmə tarixi;
- 10.4.6. Bitmə tarixi;
- 10.4.7. Müddəti (aylarla);
- 10.4.8. Aylıq ödəniş məbləği.

5.2. Azərbaycan Kredit Bürosundan çıxarış

1. Stop-kredit statusu

- 1.1 Statusun deaktiv olması məsafədən (onlayn) borc müqaviləsinin və ya ona əlavə sazişin bağlanması üçün kredit tarixçəsinin subyekti tərəfindən məhdudiyyətin tətbiq olunmadığını bildirir.
- 1.2 Statusun aktiv olması məsafədən (onlayn) borc müqaviləsinin və ya ona əlavə sazişin bağlanması üçün kredit tarixçəsinin subyekti tərəfindən məhdudiyyətin tətbiq olunduğunu bildirir.

2. Kreditin Ani Qeydiyyat statusu

- 2.1 Qeydin mövcud olmaması kredit tarixçəsi subyekti barədə son 24 saat ərzində hər hansı borcverən təşkilata/şəxsə kredit üçün müraciət etməsi, müraciətin baxılma mərhələsində olması, onun təsdiqlənməsi və ya müraciətin təmin edilməsindən imtina edilməsi ilə bağlı bazada məlumatın mövcud olmadığını bildirir.
- 2.2 Qeydin olması kredit tarixçəsi subyekti barədə son 24 saat ərzində hər hansı borcverən təşkilata/şəxsə kredit üçün müraciət etməsi, müraciətin baxılma mərhələsində olması, onun təsdiqlənməsi və ya müraciətin təmin edilməsindən imtina edilməsi ilə bağlı bazada məlumatın mövcud olduğunu bildirir.

Tərtib olunma tarixi:

Borcalan haqqında tarixçənin açıldığı tarix:

3. Şəxs haqqında məlumatlar

- 3.1 Fiziki şəxsin adı, soyadı, atasının adı /hüquqi şəxsin adı
- 3.2. VÖEN
- 3.3. Şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin seriya və nömrəsi, doğum yeri və tarixi
- 3.4. Müflis olub-olmaması

4. Kredit məlumatlarının icmal (manatla, kreditlərin qalıq məbləğləri ilə)

N	İcmal	Əsas borc üzrə məbləğ	Faiz borcu üzrə məbləğ	Kreditlərin sayı	Məlumat təchizatçısının sayı
1.	Borcalana qarşı məcmu kredit tələbi				
1.1	Kreditlər				

1.2	Kredit xətləri				
1.3	Qarantiya və zəminlik				
1.4	Overdraft xətləri				
1.5	Faktoring				
1.6	Lizing				
2.	Cəmi aylıq ödəniş məbləği				
3.	Tam ödənilmiş kreditlər üzrə cəmi məbləğ				
4.	Zəmin olduğu öhdəliklər üzrə cəmi məbləğ				
5.	Birgə borcalan olduğu öhdəliyin qalıq məbləği*				
6.	Çərçivə sazişi üzrə öhdəliyin qalıq məbləği*				

* Aktiv kreditlərin cəmi qalıq məbləğində öz əksini tapmamışdır.

5. Şəxs haqqında son 12 ay ərzində edilmiş sorğuların sayı, cavablandırılması tarixi və məqsədi, sorğunun tipi, sorğu etmiş şəxsin/təşkilatın adı (Bu məlumatlar göstərilərkən məlumat istifadəçisinin adı yalnız sorğunu edən şəxsin/təşkilatın özünə məxsus olduğu halda açıqlanır);

5.1. Şəxs barəsində edilmiş sorğuların tipləri:

5.1.1. onlayn (*yalnız real vaxt rejimində edilən sorğuları əhatə edir*)

5.1.2. oflayn (*yalnız toplu formada edilən sorğuları əhatə edir*)

5.2. Son 12 ay müddətində şəxs haqqında edilmiş sorğuların məqsədləri:

5.2.1. Kredit üçün müraciət

5.2.2. Kredit xətti üçün müraciət

5.2.3. Zəminin sorğulanması

5.2.4. Təsisçinin sorğulanması

5.2.5. Cari borcalanın sorğulanması

5.2.6. Şəxsi sorğu

5.2.7. Övladlığa götürmə müraciəti

5.2.8. Notariat hərəkətləri üçün

5.2.9. Məhkəmə işi üçün

5.2.10. İcra işi üçün

6. Borcalanın aktiv və bağlı borc öhdəlikləri barədə Əlavə 1-in 8-ci bəndində göstərilmiş məlumatlar (8.8, 8.15 və 8.16-cı bəndlər istisna olmaqla). Bu məlumatlar göstərilərkən şəxslərin/təşkilatların adları və borcun eyniləşdirmə nömrələri yalnız sorğunu edən şəxslərin/təşkilatların özlərinə məxsus olduğu halda açıqlanır);

7. Müqavilə üzrə əsas borcun gecikdirildiyi günlərin son 24 (iyirmi dörd) ay ərzində

aylar üzrə sayı;

8. Borcalanların zamin olduğu hər bir kredit öhdəliyi üzrə Əlavə 1-in 8-ci bəndində göstərilmiş məlumatlar (8.8, 8.15 və 8.16-cı bəndlər istisna olmaqla).

Qeyd: Borcalanın zamin olduğu öhdəliklərin sayı 50-dən artıq olduqda ilk 50 kredit üzrə tam, digərləri üzrə isə icmallaşdırılmış məlumat verilir.

9. Birgə borcalan olduğu aktiv öhdəliklər üzrə Əlavə 1-də göstərilmiş məlumatlar (8.8, 8.15 və 8.16-cı bəndlər istisna olmaqla);

10. Çərçivə sazişi üzrə aktiv və bağlı öhdəliklər üzrə Əlavə 1-də göstərilmiş məlumatlar (8.8, 8.15 və 8.16-cı bəndlər istisna olmaqla);

11. Məlumat təchizatçıları tərəfindən rəsmi müraciət əsasında təqdim edilən siyahılar əsasında şəxslərin çıxarışında aşağıdakı qeydin daxil edilməsi:

“Xüsusi qeyd

Gecikmə günləri “Vətən Müharibəsi” ilə əlaqədardır: 01 iyul 2020-ci il - 01 iyul 2021-ci il tarixləri intervalında”

12. Məlumat təchizatçıları tərəfindən 1 sayılı əlavənin 8.17.6-cı bəndinə uyğun olaraq “pandemiya səbəbindən gecikdirilmiş öhdəlik” statusu ilə hesabat dövrləri üzrə təqdim edilmiş məlumatlar üzrə aşağıdakı qeydin qoyulması:

Öhdəlik aşağıdakı dövrlər üzrə “pandemiya səbəbindən gecikdirilmiş” statusu ilə təqdim edilmişdir:

Hesabat il və aylarının siyahısı.



*“Azərbaycan Kredit Bürosuna (Büro)
məlumatların təqdim edilməsi və
Bürodan məlumatların əldə edilməsi
Qaydaları”na Əlavə 3*

5.3. Azərbaycan Kredit Bürosuna sorğu

Tarix: _____

Fiziki şəxs:

adı, soyadı, atasının adı: _____

şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin seriyası və nömrəsi:

VÖEN (olduqda): _____

imza: _____

Hüquqi şəxs:

adı: _____

VÖEN: _____

səlahiyyətli şəxsin adı, soyadı, atasının adı: _____

imza: _____

M.Y

Sorğunun məqsədi:

☐ Şəxsi istifadə ☐ Dəqiqləşdirmə

Qeydlər üçün _____

Sorğu nəticələrinin _____

(ünvan mütləq göstərməlidir)

_____ ünvanına göndərilməsini xahiş edirəm.

Sorğu nəticələri digər şəxs tərəfindən götürüləcəyi halda həmin şəxsin:

adı, soyadı, atasının adı: _____

şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin seriyası və nömrəsi: _____

Əlaqə nömrələri: _____



"Azərbaycan Kredit Bürosuna (Büro)
məlumatların təqdim edilməsi və
Bürodan məlumatların əldə edilməsi
Qaydaları"na Əlavə 4

5.4. Azərbaycan Kredit Bürosuna şəxslərin distant müraciəti

Fizik şəxs:

Tarix: _____

adı, soyadı, atasının adı: _____

şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin seriyası və nömrəsi: _____

VÖEN (olduqda): _____

imza: _____

Hüquqi şəxs:

adı: _____

VÖEN: _____

səlahiyyətli şəxsin adı, soyadı, atasının adı: _____

imza: _____

möhür yeri

Sorğunun məqsədi:

☐ Şəxsi istifadə ☐ Dəqiqləşdirmə

Qeydlər üçün _____

Sorğu nəticələrinin _____

(ünvan mütləq göstərməlidir)

_____ünvanına göndərilməsini xahiş edirəm.

Sorğu nəticələri digər şəxs tərəfindən götürüləcəyi halda həmin şəxsin:

adı, soyadı, atasının adı: _____

şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin seriyası və nömrəsi: _____

Əlaqə nömrələri: _____

- Fiziki şəxslər üçün imza notarial qaydada və ya elektron imza ilə

təsdiqlənməlidir;

- Yalnız elektron imza ilə edilmiş sorğular elektron poçt ünvanına göndərilə bilər.
- Sorğu şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin surəti ilə birgə təqdim edilməlidir;

Əlaqə nömrələri: _____



*“Azərbaycan Kredit Bürosuna (Büro)
məlumatların təqdim edilməsi və
Bürodan məlumatların əldə edilməsi
Qaydaları”na Əlavə 5*

5.5. Azərbaycan Kredit Bürosuna şikayət ərizəsi

Fiziki şəxs:

Tarix: _____

adı, soyadı, atasının adı: _____

şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin seriyası və nömrəsi: _____

VÖEN (olduqda): _____

imza: _____

Hüquqi şəxs:

adı: _____

VÖEN: _____

səlahiyyətli şəxsin adı, soyadı, atasının adı: _____

imza: _____

M.Y

Şikayətin predmeti:

- ☐ Çıxarışda mənə məxsus olmayan kredit məlumatı mövcuddur;
- ☐ Gecikmə günləri düzgün əks olunmamışdır;
- ☐ Kredit bağlanmışdır, lakin Bürodan bu məlumat yenilənməmişdir;
- ☐ Digər_

Şikayətin təsviri: _____

Ünvan: _____

Əlaqə nömrələri: _____



*Azərbaycan Kredit Bürosuna (Büro)
məlumatların təqdim edilməsi və Bürodan
məlumatların əldə edilməsi
Qaydaları"na Əlavə 6*

5.6. Tarif cədvəli

5.6.1. Kredit hesabatı sorğuları

Sayı	Xidmətin adı	Xidmətin qiyməti (AZN, ƏDV daxil)	Tarifin qüvvəyə minmə tarixi
1	Kredit hesabatı	1.00	19 fevral 2018-ci il

5.6.2. Keçmişdə edilmiş sorğuların elektron nüsxələri xidməti

Sayı	Xidmətin adı	Xidmətin qiyməti (AZN, ƏDV daxil)	Tarifin qüvvəyə minmə tarixi
2	Keçmişdə edilmiş sorğuların elektron nüsxələri	- sorğu sayı 0-50,000 olduqda 10,000 AZN - sorğu sayı 50,001-100,000 olduqda 10,000 AZN + 50,000-dən sonrakı hər sorğu üçün 0.10 AZN - sorğu sayı 100,001-500,000 olduqda 15,000 AZN + 100,000-dən sonrakı hər sorğu üçün 0.05 AZN - sorğu sayı 500,000-dən çox olduqda olduqda 35,000 AZN + 500,000-dən sonrakı hər sorğu üçün 0.01 AZN <i>Bir müraciət üçün maksimal ödəniş məbləği 40,000 AZN müəyyən edilir.</i>	12 iyul 2018-ci il

5.6.3. Toplu kredit hesabatı sorğuları

Toplu kredit hesabatı sorğusunun tarifləri və şərtləri:

Paketlər	Sorğu sayı	Paketin qiyməti*	Bir sorğuya düşən qiymət
Paketsiz	-	-	0.80
H Paketi	5,000	3,750.00	0.75
G Paketi	10,000	7,000.00	0.70
F Paketi	25,000	16,250.00	0.65
E Paketi	50,000	30,000.00	0.60
D Paketi	100,000	50,000.00	0.50
C Paketi	250,000	100,000.00	0.40
B Paketi	500,000	150,000.00	0.30
A Paketi	1,000,000	250,000.00	0.25
Sabit Paket**	-	420,000.00	-

* Qiymətlərə ƏDV daxildir.

** Sabit paket alan məlumat istifadəçisi üçün yaranacaq əlavə server xərcləri daxildir.

- 5.6.3.1 Paket alınmadan toplu kredit hesabatı sorğusunun qiyməti bir sorğu üçün 0.80 (səksən qəpik) manatdır.
- 5.6.3.2 Paket alınmadığı halda, xidmət haqqı sorğu etdikcə 5.6.3.1. bənddə qeyd edilmiş tarif ilə balansdan xidmət haqqı çıxılır. Paket alındığı tarixdən 1 il ərzində tam və ya qismən istifadə edilə bilər. Müddət bitdikdən sonra məlumat istifadəçisi yeni tarif paketini alır və ya xidmətdən 5.6.3.1-ci bəndə uyğun olaraq paketsiz istifadə edə bilər.
- 5.6.3.3 Məlumat istifadəçisi gün ərzində birdən artıq toplu sorğu göndərə bilər. Toplu sorğuların cavabları sistemdə növbə ilə hazırlanaraq növbəti gün istifadəçi interfeysində yerləşdirilir. Cavabların hazır olması ilə bağlı xəbərdarlıq göndərilir.
- 5.6.3.4 Məlumat istifadəçisi yalnız fəaliyyətini dayandırdığı halda paketin istifadə edilməmiş hissəsinə baxıla bilər. Bu halda istifadə sayına uyğun paketlə alınmış paket arasındakı məbləğ fərqi məlumat istifadəçisinin müraciəti əsasında geri qaytarıla bilər.
- 5.6.3.5 Toplu sorğunu məlumat istifadəçisinin rəsmi məktubu əsasında təyin etmiş olduğu istifadəçilərinin həyata keçirmək səlahiyyəti vardır.
- 5.6.3.6 Toplu sorğudan istifadə etmək üçün bir sorğu paketində say minimum 100 (yüz) maksimum 5000 (beş min) olmalıdır. Göndərilən toplu sorğuda səhvlər olduqda yalnız düz məlumatlar emal olunur və səhvlər haqqında məlumat verilir. Xidmət haqqı yalnız düz sorğu cavabları üçün hesablanır.
- 5.6.3.7 Hesab-Fakturalar məlumat istifadəçisi paket aldığı halda birdəfəlik ödəniş kimi müvafiq prosedurlara uyğun təqdim edilir.

¹ "Azərbaycan Kredit Bürosu" MMC-nin Müşahidə Şurasının 16 iyul 2020-ci il tarixli iclasında qəbul olunmuş qərara əsasən.

5.6.4. Skoring hesabatı sorğuları

Skoring xidmətinin tarifləri və şərtləri (FinScore, Micro Score)

Paketlər	Sorğu sayı	Paketin qiyməti*	Bir sorğuya düşən qiymət
Paketsiz	-	-	0.50
H Paketi	5,000	2,250.00	0.45
G Paketi	10,000	4,000.00	0.40
F Paketi	25,000	8,750.00	0.35
E Paketi	50,000	15,000.00	0.30
D Paketi	100,000	25,000.00	0.25
C Paketi	250,000	50,000.00	0.20
B Paketi	500,000	75,000.00	0.15
A Paketi	1,000,000	100,000.00	0.10
Sabit Paket	-	200,000.00	-

*Qiymətlərə ƏDV daxildir.

- 5.6.4.1 Paket alınmadan bir sorğunun qiyməti 0.50 (əlli qəpik) manatdır.
- 5.6.4.2 Əgər məlumat istifadəçisi paket almazsa, hər skoring sorğusu üçün 5.6.4.1-ci bənddə qeyd olunmuş tarif ilə balansdan xidmət haqqı çıxılır.
- 5.6.4.3 Paket alındığı tarixdən 1 il ərzində tam və ya qismən istifadə edilə bilər. Müddət bitdikdən sonra məlumat istifadəçisi yeni tarif paketini alır və ya xidmətdən 5.6.4.1-ci bəndə uyğun olaraq paketsiz istifadə edə bilər.
- 5.6.4.4 Müddət bitməmiş eyni və daha yüksək məbləğdə paket alındığı halda cari müqavilə üzrə istifadə edilməmiş qalıq sorğu sayı növbəti paketə keçirilir (Sabit paket istisna olmaqla).
- 5.6.4.5 Məlumat istifadəçisi gün ərzində bir neçə toplu skoring sorğusu göndərə bilər. Toplu skoring sorğularının cavabları növbə ilə hazırlanaraq növbəti gün təqdim edilir və istifadəçi interfeysində yerləşdirilir. Sorğuların hazır olması ilə bağlı xəbərdarlıq göndərilir.
- 5.6.4.6 Məlumat istifadəçisi yalnız fəaliyyətini dayandırdığı halda paketin istifadə edilməmiş hissəsinə baxıla bilər. Bu halda istifadə sayına uyğun paketlə alınmış paket arasındakı məbləğ fərqi məlumat istifadəçisinin müraciəti əsasında geri qaytarıla bilər.
- 5.6.4.7 Toplu skoring sorğusunu məlumat istifadəçisinin rəsmi məktubu əsasında təyin etmiş olduğu istifadəçilərinin həyata keçirmək səlahiyyəti vardır. Digər istifadəçilər kredit hesabatı sorğularında olduğu kimi real vaxt rejimində skoring xidmətindən istifadə edə bilər.
- 5.6.4.8 Bir toplu skoring sorğusunda minimum 100 maksimum 5000 skoring sorğusu göndərməlidir. Göndərilən toplu skoring sorğusunda səhvlər olduqda yalnız düz məlumatlar emal olunur və səhvlər haqqında məlumat verilir. Xidmət haqqı yalnız düz sorğu cavabları üçün hesablanır.
- 5.6.4.9 Hesab-Fakturalar məlumat istifadəçisi paket aldığı halda birdəfəlik ödəniş kimi müvafiq prosedurlara uyğun təqdim edilir.
- 5.6.4.10 Paket alındığı andan etibarən məlumat istifadəçisi tərəfindən aparılan fərdi skoring sorğuları da müvafiq paket çərçivəsində həyata keçirilir.

5.6.5. “Findoc” portalı

“Findoc” platforması vasitəsilə xidmətlərdən istifadə üçün müəyyən edilmiş tariflər və şərtlər

Paketlər	Sadə	Standart	Gümüş	Qızıl
Qiymət	Ödənişsiz	5 AZN	10 AZN	20 AZN
Kredit hesabatı (sorgu əsasında)	2	6	12	15
Skor hesabatı (sorgu əsasında)	2	6	12	15
Kredit hesabatının 3-cü tərəfə yönləndirilməsi (pdf formatında)	2	6	12	15
Kredit hesabatının e-imza ilə təsdiqlənməsi (A-doc)	x	6	12	15
Alternativ hesabat	x	x	x	15
Məlumatların yenilənməsi ilə bağlı bildiriş (aylıq)	√	√	√	√
Gecikmə günləri ilə bağlı bildiriş	√	√	√	√
Kredit tarixçəsinin sorğulanması barədə bildiriş	x	x	x	√
Kredit skorunun yenilənməsi barədə bildiriş	x	x	x	√
Yeni kreditin əlavə edilməsi barədə bildiriş	x	x	x	√
Kreditin ilkin məbləğinin dəyişilməsi barədə bildiriş	x	x	x	√
Kreditin statusunun dəyişilməsi barədə bildiriş	x	x	x	√

Qiymətlərə ƏDV daxildir.

- 5.6.5.1 Sadə paket seçildiyi halda ödənişsiz hesabat limiti bitdikdən sonra hər yeni kredit hesabatı üçün 1 manat, skor hesabatı üçün 0.5 manat, kredit hesabatının 3-cü tərəfə yönləndirilməsi üçün 1 manat, kredit hesabatının e-imza ilə təsdiqlənməsi üçün 1 manat və alternativ hesabatın tərkibinə daxil olan hər bir hesabat üçün 0.2 manat xidmət haqqı hesablanır.
- 5.6.5.2 Paketlərin istifadə müddəti 1 (bir) ildir. İl başa çatdıqda istifadə edilməmiş xidmətlər avtomatik sıfırlanır.
- 5.6.5.3 Paketlərin tərkibində göstərilən rəqəmlər aktivləşmə tarixindən etibarən 1 (bir) il müddətində istifadə edilə biləcək xidmətlərin sayını əks etdirir. “√” işarəsi müvafiq paket daxilində limitsiz sayda istifadəni, “x” işarəsi isə qeyd edilən xidmətlər üzrə müvafiq paket daxilində istifadənin mümkün olmadığını əks etdirir.

5.6.6. İcbari öhdəliklər üzrə sorğular

İcbari öhdəliklərin tarifləri və şərtləri

Bu məlumatlar "Kredit büroları haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən müxtəlif dövlət orqan, idarə, təşkilatları tərəfindən təqdim edilən kredit tarixçəsi subyekti haqqında icbari öhdəliklərlə bağlı məlumatlardır.

S/s	Təqdim edilən məlumat	Qiyməti* (AZN)	Tarifin qüvvəyə minmə tarixi
1	Baş Dövlət Yol Polisi İdarəsi tərəfindən edilən cərimənin məbləği ilə bağlı	0.2 AZN	01.01.2024
2	Məhkəmə qərarı ilə müəyyən edilmiş öhdəliklə bağlı məlumat	0.2 AZN	01.01.2024
3	İcra sənədində göstərilən tələb üzrə müəyyən edilmiş öhdəliklə bağlı məlumat	0.2 AZN	01.01.2024
4	Vergi, sosial sığorta haqqı, işsizlikdən sığorta haqqı üzrə borcların məbləği ilə	0.2 AZN	01.01.2024
5	Notarial borc müqaviləsi üzrə borc öhdəliyi ilə bağlı məlumat	0.2 AZN	01.01.2024

*Qiymətlərə ƏDV daxildir.

5.6.7. “FinVision” portalı

Xidmətin tarifləri və şərtləri

S/s	Hesabatın adı	Müddət (ay)	Qiymət* (AZN)		
	Paketin adı		Sadə	Standart	Plus
	<i>Müqayisə qrupu</i>		<i>Hissəli satış və digər təşkilatlar</i>	<i>Sadə + BOKT</i>	<i>Standart + bank</i>
1	Bençmark	3	6,000	6,000	6,000
		6	8,500	9,000	10,000
		12	10,000	12,000	18,000
2	Skor Back Test	3	3,000	3,000	3,000
		6	4,200	4,500	5,000
		12	7,600	8,100	9,000
3	Portfel analizi	3	2,400	2,400	2,400
		6	3,400	3,600	4,000
		12	6,100	6,400	7,200
4	<u>Regionlar üzrə analitika</u>	3	2,100	2,100	2,100
		6	2,800	3,000	3,500
		12	5,400	5,700	6,300

*Qiymətlərə ƏDV daxildir.

- 5.6.7.1 Xidmət paketlərdən minimum 3 aylıq abunəlik əsasında istifadə etmək mümkündür. Xidmət haqqı müqavilə müddəti üçün öncədən və tam həcmdə ödənilir.
- 5.6.7.2 Hər hansı xidmət paketi üzrə müqavilə qüvvədə olduğu müddətdə hər bir əlavə istifadəçi üçün ödəniş ƏDV daxil 1,200 manatdır.
- 5.6.7.3 Müqavilənin xitamı halında, xidmət haqqının geri qaytarılması məlumat istifadəçisinin ləğv edilməsi prosesində və ya lisenziyasının ləğv edilməsi hallarında mümkündür.
- 5.6.7.4 Hesabatlar büronun informasiya ehtiyatlarında olan məlumatlar əsasında adsızlaşdırılmış formada təqdim edilir.
- 5.6.7.5 Əlavə xidmət haqqı əsasında fərqli hesabatlar, hesabatlara dəyişiklik və ya yeni növ hesabat sifariş etmək mümkündür. Bu cür hesabatların qiyməti Büronun Baş Direktoru və MİT-in qarşılıqlı razılığı əsasında müəyyən edilir.

5.6.8. Fraud detection

Xidmətin tarifləri və şərtləri

Paketlər	Sorğu sayı	Paketin qiyməti*	Bir sorğuya düşən qiymət
Paketsiz	-	-	0.20
H Paketi	15.000	2.700.0	0.18
G Paketi	30.000	4.800.00	0.16
F Paketi	50.000	7.000.00	0.14
E Paketi	75.000	9.000.00	0.12
D Paketi	100.000	10.000.00	0.10
C Paketi	250.000	20.000.00	0.08
B Paketi	500.000	30.000.00	0.06
A Paketi	1,000.000	40.000.00	0.04
Sabit Paket	-	80,000.00	-

*Qiymətlərə ƏDV daxildir.

- 5.6.8.1 Paket alınmadan bir sorğunun qiyməti 0.20 (iyirmi qəpik) manatdır.
- 5.6.8.2 Əgər məlumat istifadəçisi paket almazsa, hər sorğu üçün 5.6.8.1-ci bənddə qeyd olunmuş tarif ilə balansdan xidmət haqqı çıxılır.
- 5.6.8.3 Paket alındığı tarixdən 1 il ərzində tam və ya qismən istifadə edilə bilər. Müddət bitdikdən sonra məlumat istifadəçisi yeni tarif paketini alır və ya xidmətdən 5.6.8.1-ci bəndə uyğun olaraq paketsiz istifadə edə bilər.
- 5.6.8.4 Müddət bitməmiş eyni və daha yüksək məbləğdə paket alındığı halda cari müqavilə üzrə istifadə edilməmiş qalıq sorğu sayı növbəti paketə keçirilir (Sabit paket istisna olmaqla).
- 5.6.8.5 Məlumat istifadəçisi gün ərzində bir neçə toplu skoring sorğusu göndərə bilər. Toplu skoring sorğularının cavabları növbə ilə hazırlanaraq növbəti gün təqdim edilir və istifadəçi interfeysində yerləşdirilir. Sorğuların hazır olması ilə bağlı xəbərdarlıq göndərilir.
- 5.6.8.6 Məlumat istifadəçisi yalnız fəaliyyətini dayandırdığı halda paketin istifadə edilməmiş hissəsinə baxıla bilər. Bu halda istifadə sayına uyğun paketlə alınmış paket arasındakı məbləğ fərqi məlumat istifadəçisinin müraciəti əsasında geri qaytarıla bilər.
- 5.6.8.7 Toplu skoring sorğusunu məlumat istifadəçisinin rəsmi məktubu əsasında təyin etmiş olduğu istifadəçilərinin həyata keçirmək səlahiyyəti vardır. Digər istifadəçilər kredit hesabatı sorğularında olduğu kimi real vaxt rejimində skoring xidmətindən istifadə edə bilər.
- 5.6.8.8 Bir toplu skoring sorğusunda minimum 100 maksimum 5000 skoring sorğusu göndərməlidir. Göndərilən toplu skoring sorğusunda səhvlər olduqda yalnız düz məlumatlar emal olunur və səhvlər haqqında məlumat verilir. Xidmət haqqı yalnız düz sorğu cavabları üçün hesablanır.
- 5.6.8.9 Hesab-Fakturalar məlumat istifadəçisi paket aldığı halda birdəfəlik ödəniş kimi müvafiq prosedurlara uyğun təqdim edilir.
- 5.6.8.10 Paket alındığı andan etibarən məlumat istifadəçisi tərəfindən aparılan fərdi sorğular da müvafiq paket çərçivəsində həyata keçirilir.

5.6.9. Stop-kredit

Xidmətin tarifləri və şərtləri

Paketlər	Sorğu sayı	Paketin qiyməti*	Bir sorğuya düşən qiymət
Paketsiz	-	-	0.20
H Paketi	15.000	2.700.0	0.18
G Paketi	30.000	4.800.00	0.16
F Paketi	50.000	7.000.00	0.14
E Paketi	75.000	9.000.00	0.12
D Paketi	100.000	10.000.00	0.10
C Paketi	250.000	20.000.00	0.08
B Paketi	500.000	30.000.00	0.06
A Paketi	1,000.000	40.000.00	0.04
Sabit Paket	-	80,000.00	-

*Qiymətlərə ƏDV daxildir.

- 5.6.9.1 Paket alınmadan bir sorğunun qiyməti 0.20 (iyirmi qəpik) manatdır.
- 5.6.9.2 Əgər məlumat istifadəçisi paket almazsa, hər sorğu üçün 5.6.9.1-ci bənddə qeyd olunmuş tarif ilə balansdan xidmət haqqı çıxılır.
- 5.6.9.3 Paket alındığı tarixdən 1 il ərzində tam və ya qismən istifadə edilə bilər. Müddət bitdikdən sonra məlumat istifadəçisi yeni tarif paketini alır və ya xidmətdən 5.6.9.1-ci bəndə uyğun olaraq paketsiz istifadə edə bilər.
- 5.6.9.4 Müddət bitməmiş eyni və daha yüksək məbləğdə paket alındığı halda cari müqavilə üzrə istifadə edilməmiş qalıq sorğu sayı növbəti paketə keçirilir (Sabit paket istisna olmaqla).
- 5.6.9.5 Məlumat istifadəçisi gün ərzində bir neçə toplu sorğu göndərə bilər. Toplu sorğuların cavabları növbə ilə hazırlanaraq növbəti gün təqdim edilir və istifadəçi interfeysində yerləşdirilir. Sorğuların hazır olması ilə bağlı xəbərdarlıq göndərilir.
- 5.6.9.6 Məlumat istifadəçisi yalnız fəaliyyətini dayandırdığı halda paketin istifadə edilməmiş hissəsinə baxıla bilər. Bu halda istifadə sayına uyğun paketlə alınmış paket arasındakı məbləğ fərqi məlumat istifadəçisinin müraciəti əsasında geri qaytarıla bilər.
- 5.6.9.7 Toplu sorğunu məlumat istifadəçisinin rəsmi məktubu əsasında təyin etmiş olduğu istifadəçilərinin həyata keçirmək səlahiyyəti vardır. Digər istifadəçilər kredit hesabı sorğularında olduğu kimi real vaxt rejimində xidmətdən istifadə edə bilər.
- 5.6.9.8 Bir toplu sorğuda minimum 100 maksimum 5000 sorğu göndərməlidir. Göndərilən toplu sorğuda səhvlər olduqda yalnız düz məlumatlar emal olunur və səhvlər haqqında məlumat verilir. Xidmət haqqı yalnız düz sorğu cavabları üçün hesablanır.
- 5.6.9.9 Hesab-Fakturalar məlumat istifadəçisi paket aldığı halda birdəfəlik ödəniş kimi müvafiq prosedurlara uyğun təqdim edilir.
- 5.6.9.10 Paket alındığı andan etibarən məlumat istifadəçisi tərəfindən aparılan fərdi sorğular da müvafiq paket çərçivəsində həyata keçirilir.

5.6.10. Kreditlərin Ani Qeydiyyatı

Xidmətin tarifləri və şərtləri

Paketlər	Sorğu sayı	Paketin qiyməti*	Bir sorğuya düşən qiymət
Paketsiz	-	-	0.20
H Paketi	15.000	2.700.0	0.18
G Paketi	30.000	4.800.00	0.16
F Paketi	50.000	7.000.00	0.14
E Paketi	75.000	9.000.00	0.12
D Paketi	100.000	10.000.00	0.10
C Paketi	250.000	20.000.00	0.08
B Paketi	500.000	30.000.00	0.06
A Paketi	1,000,000	40.000.00	0.04
Sabit Paket	-	80,000.00	-

*Qiymətlərə ƏDV daxildir.

- 5.6.10.1 Paket alınmadan bir sorğunun qiyməti 0.20 (iyirmi qəpik) manatdır.
- 5.6.10.2 Əgər məlumat istifadəçisi paket almazsa, hər sorğu üçün 5.6.10.1-ci bənddə qeyd olunmuş tarif ilə balansdan xidmət haqqı çıxılır.
- 5.6.10.3 Paket alındığı tarixdən 1 il ərzində tam və ya qismən istifadə edilə bilər. Müddət bitdikdən sonra məlumat istifadəçisi yeni tarif paketini alır və ya xidmətdən 5.6.10.1-ci bəndə uyğun olaraq paketsiz istifadə edə bilər.
- 5.6.10.4 Müddət bitməmiş eyni və daha yüksək məbləğdə paket alındığı halda cari müqavilə üzrə istifadə edilməmiş qalıq sorğu sayı növbəti paketə keçirilir (Sabit paket istisna olmaqla).
- 5.6.10.5 Məlumat istifadəçisi gün ərzində bir neçə toplu sorğu göndərə bilər. Toplu sorğuların cavabları növbə ilə hazırlanaraq növbəti gün təqdim edilir və istifadəçi interfeysində yerləşdirilir. Sorğuların hazır olması ilə bağlı xəbərdarlıq göndərilir.
- 5.6.10.6 Məlumat istifadəçisi yalnız fəaliyyətini dayandırdığı halda paketin istifadə edilməmiş hissəsinə baxıla bilər. Bu halda istifadə sayına uyğun paketlə alınmış paket arasındakı məbləğ fərqi məlumat istifadəçisinin müraciəti əsasında geri qaytarıla bilər.
- 5.6.10.7 Toplu sorğunu məlumat istifadəçisinin rəsmi məktubu əsasında təyin etmiş olduğu istifadəçilərinin həyata keçirmək səlahiyyəti vardır. Digər istifadəçilər kredit hesabı sorğularında olduğu kimi real vaxt rejimində xidmətdən istifadə edə bilər.
- 5.6.10.8 Bir toplu sorğuda minimum 100 maksimum 5000 sorğu göndərməlidir. Göndərilən toplu sorğuda səhvlər olduqda yalnız düz məlumatlar emal olunur və səhvlər haqqında məlumat verilir. Xidmət haqqı yalnız düz sorğu cavabları üçün hesablanır.
- 5.6.10.9 Hesab-Fakturalar məlumat istifadəçisi paket aldığı halda birdəfəlik ödəniş kimi müvafiq prosedurlara uyğun təqdim edilir.
- 5.6.10.10 Paket alındığı andan etibarən məlumat istifadəçisi tərəfindən aparılan fərdi sorğular da müvafiq paket çərçivəsində həyata keçirilir.

5.6.11. VÖEN yoxlama

Xidmətin tarifləri və şərtləri

Paketlər	Sorğu sayı	Paketin qiyməti*	Bir sorğuya düşən qiymət
Paketsiz	-	-	0.20
H Paketi	15.000	2.700.0	0.18
G Paketi	30.000	4.800.00	0.16
F Paketi	50.000	7.000.00	0.14
E Paketi	75.000	9.000.00	0.12
D Paketi	100.000	10.000.00	0.10
C Paketi	250.000	20.000.00	0.08
B Paketi	500.000	30.000.00	0.06
A Paketi	1.000.000	40.000.00	0.04
Sabit Paket	-	80,000.00	-

*Qiymətlərə ƏDV daxildir.

- 5.6.11.1 Paket alınmadan bir sorğunun qiyməti 0.20 (iyirmi qəpik) manatdır.
- 5.6.11.2 Əgər məlumat istifadəçisi paket almazsa, hər sorğu üçün 5.6.11.1-ci bənddə qeyd olunmuş tarif ilə balansdan xidmət haqqı çıxılır.
- 5.6.11.3 Paket alındığı tarixdən 1 il ərzində tam və ya qismən istifadə edilə bilər. Müddət bitdikdən sonra məlumat istifadəçisi yeni tarif paketini alır və ya xidmətdən 5.6.11.1-ci bəndə uyğun olaraq paketsiz istifadə edə bilər.
- 5.6.11.4 Müddət bitməmiş eyni və daha yüksək məbləğdə paket alındığı halda cari müqavilə üzrə istifadə edilməmiş qalıq sorğu sayı növbəti paketə keçirilir (Sabit paket istisna olmaqla).
- 5.6.11.5 Məlumat istifadəçisi gün ərzində bir neçə toplu sorğu göndərə bilər. Toplu sorğuların cavabları növbə ilə hazırlanaraq növbəti gün təqdim edilir və istifadəçi interfeysində yerləşdirilir. Sorğuların hazır olması ilə bağlı xəbərdarlıq göndərilir.
- 5.6.11.6 Məlumat istifadəçisi yalnız fəaliyyətini dayandırdığı halda paketin istifadə edilməmiş hissəsinə baxıla bilər. Bu halda istifadə sayına uyğun paketlə alınmış paket arasındakı məbləğ fərqi məlumat istifadəçisinin müraciəti əsasında geri qaytarıla bilər.
- 5.6.11.7 Toplu sorğunu məlumat istifadəçisinin rəsmi məktubu əsasında təyin etmiş olduğu istifadəçilərinin həyata keçirmək səlahiyyəti vardır. Digər istifadəçilər kredit hesabı sorğularında olduğu kimi real vaxt rejimində xidmətdən istifadə edə bilər.
- 5.6.11.8 Bir toplu sorğuda minimum 100 maksimum 5000 sorğu göndərməlidir. Göndərilən toplu sorğuda səhvlər olduqda yalnız düz məlumatlar emal olunur və səhvlər haqqında məlumat verilir. Xidmət haqqı yalnız düz sorğu cavabları üçün hesablanır.
- 5.6.11.9 Hesab-Fakturalar məlumat istifadəçisi paket aldığı halda birdəfəlik ödəniş kimi müvafiq prosedurlara uyğun təqdim edilir.
- 5.6.11.10 Paket alındığı andan etibarən məlumat istifadəçisi tərəfindən aparılan fərdi sorğuları da müvafiq paket çərçivəsində həyata keçirilir.

5.7. Gecikmə günləri ilə bağlı bildiriş xidməti

Kredit tarixçəsi subyektlərinə "Findoc" platforması vasitəsilə təqdim edilən gecikmə günləri bağlı bildiriş məlumatlarının tərkibi:

1. Kredit tarixçəsi subyektı fiziki şəxs barədə:

1.1 Adı, soyadı;

2. Kredit tarixçəsi subyektı hüquqi şəxs barədə:

2.1 Adı;

3. Məlumat təchizatçısı barədə:

3.1 Adı;

4. Kredit tarixçəsi subyektinin borc məlumatları:

4.1 Hesabat dövrü

4.2 Kreditin tipi

4.3 İlkin məbləği

4.4 Valyutası

4.5 Kreditin verilmə tarixi

4.6 Əsas borc üzrə gecikmə günlərinin sayı

4.7 Faiz borcu üzrə gecikmə günlərinin sayı

4.8 Kreditin statusu