



“Təsdiq edilmişdir”
“Azərbaycan Kredit Bürosu” MMC

Protokol № 120

Qərar № 5.2

“05” iyun 2025-ci il

Müşahidə Şurasının sədri

Fərid Abuşov

**“Azərbaycan Kredit Bürosu”na
(Büro) məlumatların təqdim edilməsi
və Bürodan məlumatların əldə
edilməsi Qaydaları**

(05 iyun 2025-ci il tarixədək olan əlavə və dəyişikliklərlə)

Bakı - 2025-ci il

Mündəricat:

1. Ümumi müddəalar.....	3
2. Büroya məlumatların təqdim edilməsi.....	3
3. Bürodan məlumatın alınması.....	4
4. Məlumatların dəqiqliyinin araşdırılması.....	6
5. Əlavələr.....	7
5.1. Büroya kredit təşkilatları tərəfindən təqdim edilən məlumatların tərkibi.....	7
5.2. Azərbaycan Kredit Bürosundan çıxarış	11
5.3. Azərbaycan Kredit Bürosuna sorğu.....	13
5.4. Azərbaycan Kredit Bürosuna şəxslərin distant müraciəti	14
5.5. Azərbaycan Kredit Bürosuna şikayət ərizəsi	15
5.6. Tarif cədvəli.....	16
5.6.1. Kredit hesabatı sorğuları	16
5.6.2. Keçmişdə edilmiş sorğuların elektron nüsxələri xidməti	17
5.6.3. Toplu kredit hesabatı sorğuları	18
5.6.4. Skoring hesabatı sorğuları.....	19
5.6.5. “Findoc” portalı	20
5.6.6. İcbari öhdəliklər üzrə sorğular	21
5.6.7. “FinVision” portalı	22
5.7. Gecikmə günləri ilə bağlı bildiriş xidməti.....	23

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Qaydalar "Kredit büroları haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa (Qanun), digər normativ hüquqi aktlara və nəzarət orqanının normativ xarakterli aktlarına müvafiq olaraq hazırlanmışdır və Azərbaycan Kredit Bürosunun (bundan sonra - Büro) iş rejimini, o cümlədən Bürodə mövcud olan məlumatların xarakterini, məlumatların verilməsi və alınması qaydalarını və şərtlərini müəyyən edir.

1.2. Büro fiziki və hüquqi şəxslərə öz maliyyə öhdəliklərinin icrası barədə uzunmüddətli məlumat bazasının formalaşdırılması yolu ilə maliyyə xidmətlərinə çıxış imkanlarının yaxşılaşdırılması, borc münasibətlərində maliyyə intizamının möhkəmləndirilməsi və ölkədə maliyyə sisteminin sabitliyinin təmin edilməsinə dəstək vermək məqsədini daşıyır.

1.3. Bu Qaydalarda istifadə olunan anlayışlar aşağıdakı mənaları ifadə edir:

1.3.1. borcun eyniləşdirmə nömrəsi - borca verilən və məlumat təchizatçısının daxilində təkrar olunmayan unikal kod;

1.3.2. birgə borcalanlar qrupunun eyniləşdirmə nömrəsi - birgə borcalanlar qrupuna verilən və məlumat təchizatçısının daxilində təkrar olunmayan unikal kod;

1.3.3. birgə borcalanlar qrupu - "Bank olmayan kredit təşkilatları haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununda müəyyən edilmiş şəxslər;

1.3.4. fərdi sahibkar - hüquqi şəxs yaratmadan sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan fiziki şəxs;

1.3.5. Borc, kredit tarixçəsinin subyekti, məlumat təchizatçısı, neqativ məlumat, pozitiv məlumat - Qanunda onlar üçün müəyyən edilmiş mənaları daşıyır.

2. Büroya məlumatların təqdim edilməsi

2.1. Büroya borc haqqında məlumatları məlumat təchizatçıları təqdim edirlər.

2.2. Borclar haqqında məlumatlar borcun eyniləşdirmə nömrəsi və qalıq dəyəri əks etdirilməklə təqdim edilir.

2.3. Məlumatlar hər təqvim ayının 1-i tarixinə olan vəziyyətə növbəti 4 (dörd) iş günü ərzində təqdim edilir.

2.4. Büroya yeni borclar haqqında məlumatlar borcun verildiyi tarixdən 2 (iki) iş günü ərzində təqdim edilir.

2.5. Büroya bağlanmış kreditlər haqqında məlumatlar kreditin tam ödənildiy tarixdən 2 (iki) iş günü ərzində təqdim edilir.

2.6. Məlumatın son verilmə tarixi qeyri-ış gününə düşdükdə məlumat növbəti iş günü təqdim edilir.

2.7. Məlumat elektron formada Büronun avtomatlaşdırılmış sisteminin tələblərinə uyğun olaraq təqdim edilir.

2.8. Hər hansı borcun eyniləşdirmə nömrəsində dəyişiklik tələb olunarsa, bu haqda Büroya məlumat təchizatçısı tərəfindən rəsmi məlumat verilməli, köhnə və yeni nömrələrin siyahısı təqdim edilməlidir.

2.9. Kredit təşkilatları tərəfindən borc üzrə Büroya təqdim olunan məlumat bu Qaydalara Əlavə 1-də göstərilmiş informasiyanı əks etdirməlidir.

2.10. Digər məlumat təchizatçıları tərəfindən borc üzrə təqdim olunan məlumatların məzmunu və təqdim olunma qaydası Büro ilə müvafiq məlumat təchizatçısı arasında bağlanmış müqavilə ilə müəyyən olunur.

3. Bürodan məlumatın alınması

3.1. Qanunun 13.2-ci maddəsində göstərilən məlumat istifadəçiləri Bürodan kredit tarixçəsinin subyekti barədə məlumat ala bilərlər.

3.2. Məlumat istifadəçisi tərəfindən kredit hesabatının kredit bürosundan alınması üçün müraciət məlumat istifadəçisinin yazılı (o cümlədən, gücləndirilmiş elektron imzalı elektron sənəd formasında) müraciəti və kredit bürosu sisteminin müvafiq sorğu vasitələri ilə birbaşa müraciəti vasitəsilə edilə bilər.

3.3. Məlumatların Bürodan real vaxt rejimində alınması və ya verilməsi halında, əməliyyatın həyata keçirilməsinə səlahiyyəti olan şəxslər məlumat istifadəçiləri tərəfindən təyin edilir. Məlumat təchizatçıları Büroda istifadəçi adlarının yaradılması ilə bağlı müraciət edərkən əməkdaşlarının sistemdə səlahiyyətlərini təsdiq edən daxili əmrin surətini Büroya təqdim edirlər. Əməkdaşların işdən azad olunduğu və ya Büro ilə bağlı səlahiyyəti dəyişdirildiyi və ya dayandırıldığı hallarda, istifadəçi adlarına xitam verilməsi ilə bağlı 5 (beş) iş günündən gec olmayaraq Büroya məlumat verilir.

3.4. Məlumat istifadəçiləri Bürodan məlumatları yazılı (o cümlədən, gücləndirilmiş elektron imzalı elektron sənəd formasında) müraciət əsasında aşağıdakı üsullarla əldə edirlər:

3.4.1. şəxsən (hüquqi şəxs - qanuni nümayəndəsi) və ya vəkalətli nümayəndəsi vasitəsilə müraciət etməklə (Əlavə 3);

3.4.2. elektron imza ilə təsdiq edilmiş elektron formada və ya notariat qaydasında təsdiq edilmiş distant sorğu ilə (Əlavə 4) müraciət etməklə.

3.5. Büro tərəfindən məlumat istifadəçisinə məlumatlar yazılı və ya elektron qaydada bu Qaydaların Əlavə 2-də göstərilən formada təqdim edilir.

3.6. Borc haqqında məlumatı sorğu etmiş məlumat istifadəçisinin, habelə məlumat təchizatçılarının adı (Qanunun 12.2.5-ci maddələrində göstərilən məlumat təchizatçıları istisna olmaqla) və borcun eyniləşdirmə nömrəsi bürodan məlumatları sorğu edən Qanunun 13.2.1.-ci maddəsində göstərilən məlumat istifadəçilərinə açıqlanmır.

3.7. Kredit tarixçəsinin subyekti barədə məlumat almaq üçün sorğular Qanunun 13.2.1.-ci maddəsində göstərilən məlumat istifadəçiləri tərəfindən elektron və ya yazılı formada Büroya təqdim edilir.

3.8. Real vaxt rejimində məlumatlar hər təqvim ayının qeyri-iş günləri istisna olmaqla hər gün saat 09:00-dan 18:00-dək Büronun avtomatlaşdırılmış sisteminin tələblərinə riayət etməklə əldə edilir.

3.9. Qanunun 13.2.1.-ci maddəsində göstərilən məlumat istifadəçiləri məlumatları sorğu etmək üçün Büronun bank hesabında vəsait yerləşdirirlər. İcra olunan hər bir sorğu üçün yerləşdirilən vəsaitdən bu Qaydaların 6 sayılı Əlavəsində qeyd olunan tariflərə (bundan sonra – tarif) uyğun olaraq haqq tutulur. Hesabda yerləşdirilən vəsaitin məbləği məlumat istifadəçiləri tərəfindən sərbəst müəyyən edilir. Vəsaitin qalığı tam istifadə edildikdə məlumat istifadəçiləri Bürodan məlumatı yalnız Büronun bank hesabında əlavə vəsait yerləşdirdikdən sonra növbəti iş günü ərzində əldə edə bilər. Hesaba əlavə vəsait yerləşdirilmədikdə məlumat istifadəçisinin Büroya sorğu verməsi dayandırılır.

3.10. Qanunun 13.2.2.-ci maddəsində göstərilən məlumat istifadəçiləri özləri haqqında Büroda olan məlumatları ərizə (Əlavə 3) ilə müraciət edərək ildə iki dəfə heç bir haqq ödəmədən, sonrakı hər bir çıxarış üçün isə *tariflərə uyğun* haqq ödəməklə əldə edə bilərlər.

3.11. Qanunun 13.2.2.-ci maddəsində göstərilən məlumat istifadəçiləri özləri

haqqında kredit bürosuna daxil olmuş neqativ məlumat haqqında bildirişi Büronun "Findoc.az" portalının bildiriş xidməti vasitəsilə ödənişsiz əldə edə bilirlər.

3.12. Bu Qaydaların 3.4.1-ci yarımbəndində göstərilən üsulla müraciət edildikdə Bürodan sorğuya cavab aşağıdakı sənədlər təqdim edilməklə və "Sorğuların təqdim edilməsi jurnalı"nı imzalamaqla əldə edilir:

3.12.1. Fiziki şəxslər üçün:

3.12.1.1. barəsində sorğu edilən şəxsin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin əsl və surəti;

3.12.1.2. fərdi sahibkarın VÖEN-ini əks etdirən sənədin surəti;

3.12.1.3. nümayəndəsinin şəxsiyyətini və səlahiyyətini təsdiq edən sənədlərin əsl və surəti.

3.12.2. Hüquqi şəxslər üçün:

3.12.2.1. VÖEN-ini əks etdirən sənədin surəti;

3.12.2.2. müraciət edən şəxsin şəxsiyyətini və səlahiyyətini təsdiq edən sənədlərin əsl və surəti.

3.13. Qanunun 13.2.2.-ci maddəsində göstərilən məlumat istifadəçiləri özləri haqqında məlumatları elektron formada əldə etmək üçün Büronun internet sahifəsində göstərilən elektron ünvana elektron imza ilə təsdiq edilmiş ərizə ilə müraciət edirlər. Büro tərəfindən məlumatlar müraciətdə göstərilən ünvana elektron formada və ya müraciət edən arzusunu ilə müraciətdə göstərilən poçt ünvanına göndərilir.

3.14. Qanunun 13.2.2.-ci maddəsində göstərilən məlumat istifadəçiləri özləri haqqında məlumatların əldə edilməsi üçün notariat qaydasında təsdiq edilmiş distant sorğu ilə Büronun poçt ünvanına müraciət etdikdə, Büro tərəfindən məlumatlar müraciətdə göstərilən ünvana poçt vasitəsilə göndərilir.

3.15. Qanunun 13.2.2.-ci maddəsində göstərilən məlumat istifadəçilərinə özləri haqqında sorğu olunan məlumatlar sorğunun daxil olduğu gündən 3 (üç) iş günü ərzində təqdim edilir və ya bu Qaydaların 3.12-ci və 3.13-cü bəndlərinə uyğun olaraq müvafiq ünvanlara göndərilir.

3.16. Qanunun 13.2.2.-ci maddəsində göstərilən məlumat istifadəçiləri özləri haqqında Büroda olan məlumatları bu Qaydaların 3.4.1-ci və 3.4.2-ci yarımbəndlərində müəyyən edilmiş üsullarla müraciət etməklə əldə edə bilirlər.

3.17. Məlumat istifadəçiləri kredit tarixçəsi subyektləri barədə Bakcell və Nar mobil operatorlarında (mobil operator) toplanmış məlumatları əldə etmək üçün kredit tarixçəsi subyektlərinin müvafiq məlumatlarının adı çəkilən mobil operatorlardan alınıb Büroya və sorğu edən məlumat istifadəçilərinə təqdim edilməsi üçün razılıq almalı, saxlamalı və uçotunu aparmalıdırlar.

Razılıq şərtləri və razılığı almış məlumat istifadəçisi haqqında məlumatlar mobil operatora Büro üzərindən elektron qaydada təqdim olunur.

Büro üzərindən edilən sorğularda razılıq alınması xanasının təsdiqi məlumat istifadəçisi tərəfindən kredit tarixçəsi subyektinin razılığının alınması faktının təsdiqi kimi qəbul edilir. Büro müvafiq razılığın alınması faktının təsdiqi əsasında mobil operatorlardan məlumatı qəbul edir və istifadəçiyə ötürür.

Məlumat istifadəçisi müvafiq razılıqları almadan sorğu etdikdə bu hərəkəti nəticəsində mobil operatora və Büroya birbaşa və/və ya kredit tarixçəsi subyektinin iddiası nəticəsində dəymiş zərərə görə məsuliyyət daşıyır.

Məlumat istifadəçisi zərurət yarandığı təqdirdə kredit tarixçəsi subyektdən barəsində yuxarıda adı çəkilən mobil operatorlarda olan məlumatlarının əldə edilməsi üçün aldığı razılıq ərizəsinin skan olunmuş surətini bu barədə müraciət məlumat istifadəçisi tərəfindən alındıqdan

sonra 2 iş günü ərzində, əslini isə 3 iş günü ərzində təqdim etməlidir.

4. Məlumatların dəqiqliyinin araşdırılması

4.1. Məlumat təchizatçıları Büroya təqdim edilən məlumatların dəqiqliyini təmin etməlidir.

4.2. Bürodə olan məlumatlara hər hansı düzəliş yalnız məlumat təchizatçılarının təqdim etdikləri məlumat və ya məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş qərarına əsasən aparılır.

4.3. Fiziki və hüquqi şəxslər haqqında toplanan məlumatların qeyri-dəqiq olması barədə şikayətlər məlumat təchizatçılarına və ya Büroya verilir.

4.4. Şikayət ərizəsi fiziki şəxsin özü və ya notariat qaydasında təsdiq edilmiş vəkalətli nümayəndəsi vasitəsilə, hüquqi şəxsin səlahiyyətli şəxsinin imzası və hüquqi şəxsin möhürü ilə təsdiqlənməklə verilir. Şikayətçi öz şikayət ərizəsində (Əlavə 5) onun fikrincə düzgün olan borc öhdəliyini və/və ya şikayətin digər səbəbini dəqiq göstərməlidir.

4.5. Büro, kredit tarixçəsi subyektinin müraciətini aldıqdan sonra növbəti iş günündən gec olmayaraq kredit tarixçələrinin məlumat bazasının müvafiq hissəsinə "dəqiqləşdirilir" qeydini daxil edir və məlumatın düzgünlüyünün yoxlanılması üçün məlumat təchizatçısına sorğu göndərir. Müraciət kredit tarixçəsində olan bu Qanunun 6.4-cü maddəsində göstərilən məlumatla bağlı olduqda, Büro 2 (iki) iş günü müddətində məsələni araşdırır və nəticəsindən asılı olaraq səhvi düzəldir və səhv kredit hesabatını almış məlumat istifadəçilərinə xidmət haqqı tələb edilmədən yeni kredit hesabatını verir, məlumatın düzgün olduğunu müəyyən etdikdə isə kredit tarixçəsinin subyektinə müraciətin baxılmasının nəticələri barədə əsaslandırılmış cavab verir.

4.6. Məlumat təchizatçısı tərəfindən isə şikayətə ən gec 3 (üç) iş günü ərzində baxılır. Şikayət əsaslı olduqda məlumat təchizatçısı həmin şəxsin kredit məlumatlarında düzəliş edilməsi üçün Büroya müraciət edilir. Büro məlumatın daxil olduğu gündən 2 (iki) iş günü ərzində müvafiq dəyişiklik aparır və səhv kredit hesabatını almış məlumat istifadəçilərinə xidmət haqqı tələb edilmədən yeni kredit hesabatını verir. Şikayət əsassız olduqda isə bu barədə Büroya əsaslandırılmış cavab verir.

4.7. Məlumat təchizatçısı tərəfindən məlumatda dəyişikliyin edilməsindən imtina edildikdə Büro bu barədə şikayət verən şəxsə 2 (iki) iş günü ərzində əsaslandırılmış cavab verir.

4.8. Müvafiq səhvlər aradan qaldırılanadək və ya məlumat subyektinə əsaslandırılmış cavab verilənədək Büro müvafiq kredit tarixçəsindən kredit hesabatını "dəqiqləşdirilir" qeydi ilə məlumat istifadəçilərinə verir.

4.9. Kredit tarixçəsinin subyektə araşdırmanın nəticələri ilə razı olmadıqda, Büro kredit tarixçəsində bu barədə qeyd aparır. Bu zaman kredit tarixçəsinin subyektinin narazılığının səbəblərini izah edən qeydləri qısa olaraq kredit tarixçəsində yerləşdirir.

5. Əlavələr

*Azərbaycan Kredit Bürosuna (Büro)
məlumatların təqdim edilməsi və
Bürodan məlumatların əldə edilməsi
Qaydaları"na Əlavə 1*

5.1. Büroya kredit təşkilatları tərəfindən təqdim edilən məlumatların tərkibi

1.Məlumat təchizatçısı barədə:

- 1.1. adı;
- 1.2. lisenziyasının nömrəsi.

2.Borcalan fiziki şəxs barədə:

- 2.1. adı, soyadı, atasının adı;
- 2.2. şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin seriya və nömrəsi;
- 2.3. doğulduğu yer və tarix;
- 2.4. fərdi indentifikasiya nömrəsi;
- 2.5. fərdi sahibkarın VÖEN-i;
- 2.6. fərdi sahibkarın müflis elan olunub-olunmaması.

3.Borcalan hüquqi şəxs barədə:

- 3.1. adı;
- 3.2. VÖEN-i;
- 3.3. müflis elan olunub-olunmaması.

4.Birgə borcalanlar qrupu barədə:

- 4.1. qrupun adı;
- 4.2. eyniləşdirmə nömrəsi.

5.Zamin barədə:

- 5.1. adı, soyadı, atasının adı;
- 5.2. şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin seriya və nömrəsi;
- 5.3. doğulduğu yer və tarix;
- 5.4. fərdi sahibkarın VÖEN-i.

6.Zamin hüquqi şəxs barədə:

- 6.1. adı;
- 6.2. VÖEN-i.

7.Borc:

- 7.1. eyniləşdirmə nömrəsi;
- 7.2. forması:
 - 7.2.1. borc pul;
 - 7.2.2. kredit xətti;
 - 7.2.3. kredit kartı;
 - 7.2.4. qarantiya və ya zəminlik;
 - 7.2.5. overdraft xətləri;
 - 7.2.6. balansdan silinmiş kreditlər;
 - 7.2.7. lizing;
 - 7.2.8. faktoring;
- 7.3. məbləği;
- 7.4. açılmış kredit xətləri üzrə limitlərin tam məbləği;
- 7.5. hesabat tarixinə kredit üzrə ödənilməli əsas borc məbləği;
- 7.6. hesabat tarixinə kreditin müqavilə üzrə alınmamış faiz məbləği;
- 7.7. valyutası;
- 7.8. verilmə tarixi;
- 7.9. ilkin müqavilədə göstərilmiş ödəniş tarixi;
- 7.10. vaxtının uzadılması, yenidən rəsmiləşdirilmə, restrukturizasiya və başqa dəyişikliklərlə bağlı müqavilə üzrə son ödəniş tarixi;
- 7.11. müddət (aylarla);
- 7.12. illik faiz dərəcəsi;
- 7.13. ay ərzində ödənilməli məbləğ;
- 7.14. hesabat tarixinə sonuncu ödənişin tarixi;
- 7.15. təsnifatı:
 - 7.15.1. fiziki şəxslərə istehlak kreditləri;
 - 7.15.2. fiziki şəxslərə ipoteka kreditləri;
 - 7.15.3. ticarət və xidmət sektoru;
 - 7.15.4. energetika, kimya və təbii ehtiyatlar sektoru;
 - 7.15.5. kənd təsərrüfatı və emal sektoru;
 - 7.15.6. inşaat və əmlak sektoru;
 - 7.15.7. sənaye və istehsal sektoru;
 - 7.15.8. nəqliyyat və rabitə sektoru;
 - 7.15.9. neft sektoru;

7.15.10. digər;

7.16. kreditin əsas borcunun müqavilə ilə müəyyən edilmiş ödəniş tarixindən keçən günlərin (gecikdirilmə günlərinin) sayı;

7.17. faizlərin müqavilə üzrə müəyyən edilmiş ödəniş tarixindən keçən günlərinin sayı;

7.18. ödəmə vaxtının uzadılması, yenidən rəsmiləşdirilməsi, restrukturizasiyası və digər dəyişikliklərin sayı;

7.19. Təsnifatı:

7.19.1. nağd pulla təmin olunmuş;

7.19.2. qənaətbəxş kreditlər;

7.19.3. nəzarət altında olan kreditlər;

7.19.4. Əlavə risklərə məruz standart aktivlər;

7.19.5. qeyri-qənaətbəxş kreditlər;

7.19.6. təhlükəli kreditlər;

7.19.7. ümitsiz kreditlər.

7.20. Statusu:

7.20.1. tam ödənilmiş;

7.20.2. qeyri-işlək;

7.20.3. balansdan silinmiş;

7.20.4. işlək;

7.20.5. ləğv edilmiş.

7.20.6. pandemiya səbəbindən gecikdirilmiş öhdəlik;

7.20.7. pandemiya səbəbindən gecikdirilmiş öhdəlik, bağlı.

7.20.8. tələb hüququ üçüncü şəxsə ötürülmüşdür.

8.Təminat üsulu:

8.1. girov (ipoteka):

8.1.1. növü:

8.1.1.1. daşınmaz əmlak;

8.1.1.2. daşınar əmlak;

8.1.1.3. hesabda olan vəsait;

8.1.2. predmeti və təsviri;

8.1.3. dəyəri (manatla);

8.1.4. qeydiyyatı almış dövlət orqanının adı və qeydiyyat tarixi;

8.2. zəminlik;

8.3. qarantıya;

8.4. təminatlı;

8.5. digər.

Qeyd: Əlavə 1-in 7.17-ci və 7.19-cu bəndləri Bank olmayan kredit təşkilatlarının təqdim etdiyi məlumatlara şamil edilmir.

5.2. Azərbaycan Kredit Bürosundan çıxarış

Tərtib olunma tarixi:

Borcalan haqqında tarixçənin açıldığı tarix:

1. Şəxs haqqında məlumatlar

- 1.1 Fiziki şəxsin adı, soyadı, atasının adı /hüquqi şəxsin adı
- 1.2. VÖEN
- 1.3. Şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin seriya və nömrəsi, doğum yeri və tarixi
- 1.4. Müflis olub-olmaması

2. Kredit məlumatlarının icmal (manatla, kreditlərin qalıq məbləğləri ilə)

N	İcmal	Əsas borc üzrə	Faiz borcu üzrə	Kreditlərin sayı	Kredit təşkilatlarının sayı
1.	Borcalana qarşı məcmu kredit tələbi				
1.1	Kreditlər				
1.2	Kredit xətləri				
1.3	Qarantiya və zəminlik				
1.4	Overdraft xətləri				
1.5.	Faktoring				
1.6.	Lizinq				
2.	Cəmi aylıq ödəniş məbləği				
3.	Tam ödənilmiş kreditlər üzrə cəmi məbləğ				
4.	Zəmin olduğu öhdəliklər üzrə cəmi məbləğ				
5.	Daxil olduğu birgə borcalanlar qrupu üzrə cəmi öhdəliklər				

3. Şəxs haqqında son 12 ay ərzində edilmiş sorğuların sayı, cavablandırılması tarixi və məqsədi, sorğu etmiş bank və BOKT-lərin adı (Bu məlumatlar göstərilərkən kredit təşkilatlarının adları yalnız sorğunu aparan kredit təşkilatının özünə məxsus olduğu halda açıqlanır);

4. Borcalanın özünün aktiv və bağlı, habelə zəmin olduğu hər bir aktiv kredit öhdəliyi üzrə

kredit təşkilatının adı və Əlavə 1-in 7-ci bəndində göstərilmiş məlumatlar (7.11, , 7.18 və 7.19-cu bəndlər istisna olmaqla. Bu məlumatlar göstərilərkən kredit təşkilatlarının adları və borcun eyniləşdirmə nömrələri yalnız sorğunu aparan kredit təşkilatının özünə məxsus olduğu halda açıqlanır);

5. Müqavilə üzrə əsas borcun gecikdirildiyi günlərin son iki il ərzində aylar üzrə sayının aşağıdakı ardıcılığa uyğun düzülüşü:

- məlumat yoxdur
- gecikmə yoxdur
- 1-30 gün gecikmə
- 31-90 gün gecikmə
- 91-180 gün gecikmə
- 181-360 gün gecikmə
- 360 gündən artıq gecikmə.

Qeyd: Veb-servislə məlumat təqdim edilərkən gecikmə günlərinin sayı məlumat təchizatçıların hər aya uyğun təqdim etmiş olduğu məlumat əsasında təqdim edilir.

6. Borcalanların hər bir krediti üzrə Əlavə 1-in 8-ci bəndində göstərilmiş məlumatlar;

7. Borcalanların zəmin olduğu hər bir kredit öhdəliyi üzrə Əlavə 1-in 7-ci bəndində göstərilmiş məlumatlar (7.9, 7.11, 7.14, 7.16, 7.17, 7.18 və 7.19-cu bəndlər istisna olmaqla).

Qeyd: Borcalanın zəmin olduğu öhdəliklərin sayı 50-dən artıq olduqda ilk 50 kredit üzrə tam, digərləri üzrə isə icmallaşdırılmış məlumat verilir.

8. Məlumat təchizatçıları tərəfindən rəsmi müraciət əsasında təqdim edilən siyahılar əsasında şəxslərin çıxarışında aşağıdakı qeydin daxil edilməsi:

“Xüsusi qeyd

Gecikmə günləri “Vətən Müharibəsi” ilə əlaqədardır:

01 iyul 2020-ci il - 01 iyul 2021-ci il tarixləri intervalında”

9. Məlumat təchizatçıları tərəfindən 1 sayılı əlavənin 7.20.5-ci bəndinə uyğun olaraq “pandemiya səbəbindən gecikdirilmiş öhdəlik” statusu ilə hesabat dövrləri üzrə təqdim edilmiş məlumatlar üzrə aşağıdakı qeydin qoyulması:

Öhdəlik aşağıdakı dövrlər üzrə “pandemiya səbəbindən gecikdirilmiş” statusu ilə təqdim edilmişdir:

Hesabat il və aylarının siyahısı

*“Azərbaycan Kredit Bürosuna (Büro)
məlumatların təqdim edilməsi və
Bürodan məlumatların əldə edilməsi
Qaydaları”na Əlavə 3*

5.3. Azərbaycan Kredit Bürosuna sorğu

Tarix: _____

Fiziki şəxs:

adı, soyadı, atasının adı: _____

şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin seriyası və nömrəsi:

VÖEN (olduqda): _____

imza: _____

Hüquqi şəxs:

adı: _____

VÖEN: _____

səlahiyyətli şəxsin adı, soyadı, atasının adı: _____

imza: _____

M.Y

Sorğunun məqsədi:

☐ Şəxsi istifadə ☐ Dəqiqləşdirmə

Qeydlər üçün _____

Sorğu nəticələrinin _____

(ünvan mütləq göstərilməlidir)

_____ ünvanına göndərilməsini xahiş edirəm.

Sorğu nəticələri digər şəxs tərəfindən götürüləcəyi halda həmin şəxsin:

adı, soyadı, atasının adı: _____

şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin seriyası və nömrəsi: _____

Əlaqə nömrələri: _____

*“Azərbaycan Kredit Bürosuna (Büro)
məlumatların təqdim edilməsi və
Bürodan məlumatların əldə edilməsi
Qaydaları”na Əlavə 4*

5.4. Azərbaycan Kredit Bürosuna şəxslərin distant müraciəti

Tarix: _____

Fizik şəxs:

adı, soyadı, atasının adı: _____

şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin seriyası və nömrəsi: _____

VÖEN (olduqda): _____

imza: _____

Hüquqi şəxs:

adı: _____

VÖEN: _____

səlahiyyətli şəxsin adı, soyadı, atasının adı: _____

imza: _____

möhür yeri

Sorğunun məqsədi:

☐ Şəxsi istifadə ☐ Dəqiqləşdirmə

Qeydlər üçün _____

Sorğu nəticələrinin _____

(ünvan mütləq göstərməlidir)

_____ ünvanına göndərilməsini xahiş edirəm.

Sorğu nəticələri digər şəxs tərəfindən götürüləcəyi halda həmin şəxsin:

adı, soyadı, atasının adı: _____

şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin seriyası və nömrəsi: _____

Əlaqə nömrələri: _____

- Fiziki şəxslər üçün imza notarial qaydada və ya elektron imza ilə təsdiqlənməlidir;
- Yalnız elektron imza ilə edilmiş sorğular elektron poçt ünvanına göndərilə bilər.
- Sorğu şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin surəti ilə birgə təqdim edilməlidir;

Əlaqə nömrələri: _____

5.5. Azərbaycan Kredit Bürosuna şikayət ərizəsi

Fiziki şəxs:

Tarix: _____

adı, soyadı, atasının adı: _____

şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin seriyası və nömrəsi:

VÖEN (olduqda): _____

imza: _____

Hüquqi şəxs:

adı: _____

VÖEN: _____

səlahiyyətli şəxsin adı, soyadı, atasının adı: _____

imza: _____

M.Y

Şikayətin predmeti:

- ☐ Çıxarışda mənə məxsus olmayan kredit məlumatı mövcuddur;
- ☐ Gecikmə günləri düzgün əks olunmamışdır;
- ☐ Kredit bağlanmışdır, lakin Büroda bu məlumat yenilənməmişdir;
- ☐ Digər _

Şikayətin təsviri: _____

Ünvan: _____

Əlaqə nömrələri: _____

*Azərbaycan Kredit Bürosuna (Büro)
məlumatların təqdim edilməsi və Bürodan
məlumatların əldə edilməsi
Qaydaları"na Əlavə 6*

5.6. Tarif cədvəli

5.6.1. Kredit hesabatı sorğuları

Sayı	Xidmətin adı	Xidmətin qiyməti (AZN, ƏDV daxil)	Tarifin qüvvəyə minmə tarixi
1	Kredit hesabatı	1.00	19 fevral 2018-ci il

5.6.2. Keçmişdə edilmiş sorğuların elektron nüsxələri xidməti

Sayı	Xidmətin adı	Xidmətin qiyməti (AZN, ƏDV daxil)	Tarifin qüvvəyə minmə tarixi
2	Keçmişdə edilmiş sorğuların elektron nüsxələri	• sorğu sayı 0-50,000 olduqda 10,000 AZN • sorğu sayı 50,001-100,000 olduqda 10,000 AZN + 50,000-dən sonrakı hər sorğu üçün 0.10 AZN • sorğu sayı 100,001-500,000 olduqda 15,000 AZN + 100,000-dən sonrakı hər sorğu üçün 0.05 AZN • sorğu sayı 500,000-dən çox olduqda olduqda 35,000 AZN + 500,000-dən sonrakı hər sorğu üçün 0.01 AZN <i>Bir müraciət üçün maksimal ödəniş məbləği 40,000 AZN müəyyən edilir.</i>	12 iyul 2018-ci il

5.6.3. Toplu kredit hesabatı sorğuları

Toplu kredit hesabatı sorğusunun tarifləri və şərtləri:

Paketlər	Sorğu sayı	Paketin qiyməti*	Bir sorğuya düşən qiymət
Paketsiz	-	-	0.80
H Paketi	5,000	3,750.00	0.75
G Paketi	10,000	7,000.00	0.70
F Paketi	25,000	16,250.00	0.65
E Paketi	50,000	30,000.00	0.60
D Paketi	100,000	50,000.00	0.50
C Paketi	250,000	100,000.00	0.40
B Paketi	500,000	150,000.00	0.30
A Paketi	1,000,00	250,000.00	0.25
Sabit Paket**	-	420,000.00	-

* Qiymətlərə ƏDV daxildir.

** Sabit paket alan məlumat istifadəçisi üçün yaranacaq əlavə server xərcləri daxildir.

- 5.6.3.1 Paket alınmadan toplu kredit hesabatı sorğusunun qiyməti bir sorğu üçün 0.80 (səksən qəpik) manatdır.
- 5.6.3.2 Paket alınmadığı halda, xidmət haqqı sorğu etdikcə 5.8.3.1 bənddə qeyd edilmiş tarif ilə balansdan xidmət haqqı çıxılır. Paket alındığı tarixdən 1 il ərzində tam və ya qismən istifadə edilə bilər. Müddət bitdikdən sonra məlumat istifadəçisi yeni tarif paketini alır və ya xidmətdən 5.8.3.1-ci bəndə uyğun olaraq paketsiz istifadə edir.
- 5.6.3.3 Məlumat istifadəçisi gün ərzində birdən artıq toplu sorğu göndərə bilər. Toplu sorğuların cavabları sistemdə növbə ilə hazırlanaraq növbəti gün istifadəçi interfeysində yerləşdirilir. Cavabların hazır olması ilə bağlı xəbərdarlıq göndərilir.
- 5.6.3.4 Məlumat istifadəçisi yalnız fəaliyyətini dayandırdığı halda paketin istifadə edilməmiş hissəsinə baxıla bilər. Bu halda istifadə sayına uyğun paketlə alınmış paket arasındakı məbləğ fərqi təşkilatın müraciəti əsasında geri qaytarıla bilər.
- 5.6.3.5 Toplu sorğunu məlumat istifadəçisinin rəsmi məktubu əsasında təyin etmiş olduğu istifadəçilərinin həyata keçirmək səlahiyyəti vardır.
- 5.6.3.6 Toplu sorğudan istifadə etmək üçün bir sorğu paketində say minimum 100 (yüz) maksimum 5000 (beş min) olmalıdır. Göndərilən toplu sorğuda səhvlər olduqda yalnız düz məlumatlar emal olunur və səhvlər haqqında məlumat verilir. Xidmət haqqı yalnız düz sorğu cavabları üçün hesablanır.
- 5.6.3.7 Hesab-Fakturalar kredit təşkilatı paket aldığı halda birdəfəlik ödəniş kimi müvafiq prosedurlara uyğun təqdim edilir.

5.6.4. Skoring hesabatı sorğuları

Skoring xidmətinin tarifləri və şərtləri

Paketlər	Sorğu sayı	Paketin qiyməti*	Bir sorğuya düşən qiymət
Paketsiz	-	-	0.50
H Paketi	5,000	2,250.00	0.45
G Paketi	10,000	4,000.00	0.40
F Paketi	25,000	8,750.00	0.35
E Paketi	50,000	15,000.00	0.30
D Paketi	100,000	25,000.00	0.25
C Paketi	250,000	50,000.00	0.20
B Paketi	500,000	75,000.00	0.15
A Paketi	1,000,00	100,000.00	0.10
Sabit Paket	-	200,000.00	-

*Qiymətlərə ƏDV daxildir.

- 5.6.4.1 Paket alınmadan bir sorğunun qiyməti 0.50 (əlli qəpik) manatdır.
- 5.6.4.2 Əgər məlumat istifadəçisi paket almazsa, hər skoring sorğusu üçün 5.6.4.1-ci bənddə qeyd olunmuş tarif ilə balansdan xidmət haqqı çıxılır.
- 5.6.4.3 Paket alındığı tarixdən 1 il ərzində tam və ya qismən istifadə edilə bilər. Müddət bitdikdən sonra məlumat istifadəçisi yeni tarif paketini alır və ya xidmətdən 5.6.4.1-ci bəndə uyğun olaraq paketsiz istifadə edir.
- 5.6.4.4 Müddət bitməmiş eyni və daha yüksək məbləğdə paket alındığı halda cari müqavilə üzrə istifadə edilməmiş qalıq sorğu sayı növbəti paketə keçirilir (Sabit paket istisna olmaqla).
- 5.6.4.5 Məlumat istifadəçisi gün ərzində bir neçə toplu skoring sorğusu göndərə bilər. Toplu skoring sorğularının cavabları növbə ilə hazırlanaraq növbəti gün təqdim edilir və istifadəçi interfeysində yerləşdirilir. Sorğuların hazır olması ilə bağlı xəbərdarlıq göndərilir.
- 5.6.4.6 Məlumat istifadəçisi yalnız fəaliyyətini dayandırdığı halda paketin istifadə edilməmiş hissəsinə baxıla bilər. Bu halda istifadə sayına uyğun paketlə alınmış paket arasındakı məbləğ fərqi təşkilatın müraciəti əsasında geri qaytarıla bilər.
- 5.6.4.7 Toplu skoring sorğusunu məlumat istifadəçisinin rəsmi məktubu əsasında təyin etmiş olduğu istifadəçilərinin həyata keçirmək səlahiyyəti vardır. Digər istifadəçilər kredit hesabatı sorğularında olduğu kimi real vaxt rejimində skoring xidmətindən istifadə edə bilər.
- 5.6.4.8 Bir toplu skoring sorğusunda minimum 100 maksimum 5000 skoring sorğusu göndərməlidir. Göndərilən toplu skoring sorğusunda səhvlər olduqda yalnız düz məlumatlar emal olunur və səhvlər haqqında məlumat verilir. Xidmət haqqı yalnız düz sorğu cavabları üçün hesablanır.
- 5.6.4.9 Hesab-Fakturalar kredit təşkilatı paket aldığı halda birdəfəlik ödəniş kimi müvafiq prosedurlara uyğun təqdim edilir.
- 5.6.4.10 Paket alındığı andan etibarən məlumat istifadəçisi tərəfindən aparılan fərdi skoring sorğuları da müvafiq paket çərçivəsində həyata keçirilir.

5.6.5. “Findoc” portalı

“Findoc.az” platforması vasitəsilə xidmətlərdən istifadə üçün müəyyən edilmiş tariflər və şərtlər

Paketlər	Sadə	Standart	Gümüş	Qızıl
Qiymət	Ödənişsiz	5 AZN	10 AZN	20 AZN
Kredit hesabatı (sorgu əsasında)	2	6	12	15
Skor hesabatı (sorgu əsasında)	2	6	12	15
Kredit hesabatının 3-cü tərəfə yönləndirilməsi (pdf formatında)	2	6	12	15
Kredit hesabatının e-imza ilə təsdiqlənməsi (A-doc)	x	6	12	15
Alternativ hesabat	x	x	x	15
Məlumatların yenilənməsi ilə bağlı bildiriş (aylıq)	√	√	√	√
Gecikmə günləri ilə bağlı bildiriş	√	√	√	√
Kredit tarixçəsinin sorğulanması barədə bildiriş	x	x	x	√
Kredit skorunun yenilənməsi barədə bildiriş	x	x	x	√
Yeni kreditin əlavə edilməsi barədə bildiriş	x	x	x	√
Kreditin ilkin məbləğinin dəyişilməsi barədə bildiriş	x	x	x	√
Kreditin statusunun dəyişilməsi barədə bildiriş	x	x	x	√

Qiymətlərə ƏDV daxildir.

- 5.6.5.1 Sadə paket seçildiyi halda ödənişsiz hesabat limiti bitdikdən sonra hər yeni kredit hesabatı üçün 1 manat, skor hesabatı üçün 0.5 manat, kredit hesabatının 3-cü tərəfə yönləndirilməsi üçün 1 manat, kredit hesabatının e-imza ilə təsdiqlənməsi üçün 1 manat və alternativ hesabatın tərkibinə daxil olan hər bir hesabat üçün 0.2 manat xidmət haqqı hesablanır.
- 5.6.5.2 Paketlərin istifadə müddəti 1 (bir) ildir. İl başa çatdıqda istifadə edilməmiş xidmətlər avtomatik sıfırlanır.
- 5.6.5.3 Paketlərin tərkibində göstərilən rəqəmlər aktivləşmə tarixindən etibarən 1 (bir) il müddətində istifadə edilə biləcək xidmətlərin sayını əks etdirir. “√” işarəsi müvafiq paket daxilində limitsiz sayda istifadəni, “x” işarəsi isə qeyd edilən xidmətlər üzrə müvafiq paket daxilində istifadənin mümkün olmadığını əks etdirir.

5.6.6. İcbari öhdəliklər üzrə sorğular

İcbari öhdəliklərin tarifləri və şərtləri

Bu məlumatlar “Kredit büroları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən müxtəlif dövlət orqan, idarə, təşkilatları tərəfindən təqdim edilən kredit tarixçəsi subyekti haqqında icbari öhdəliklərlə bağlı məlumatlardır.

S/s	Təqdim edilən məlumat	Qiyməti* (AZN)	Tarifin qüvvəyə minmə tarixi
1	Baş Dövlət Yol Polisi İdarəsi tərəfindən edilən cərimənin məbləği ilə bağlı məlumat	0.2 AZN	01.01.2024
2	Məhkəmə qərarı ilə müəyyən edilmiş öhdəliklə bağlı məlumat	0.2 AZN	01.01.2024
3	İcra sənədində göstərilən tələb üzrə müəyyən edilmiş öhdəliklə bağlı məlumat	0.2 AZN	01.01.2024
4	Vergi, sosial sığorta haqqı, işsizlikdən sığorta haqqı üzrə borcların məbləği ilə bağlı məlumat	0.2 AZN	01.01.2024
5	Notarial borc müqaviləsi üzrə borc öhdəliyi ilə bağlı məlumat	0.2 AZN	01.01.2024

*Qiymətlərə ƏDV daxildir.

5.6.7. “FinVision” portalı

“FinVision” portalından istifadə edən məlumat istifadəçilərinə aşağıdakı tariflərə müvafiq xidmət haqqı müəyyən edilmişdir.

S/s	Hesabatın adı	Müddət (ay)	Qiymət* (AZN)
1	Bençmark analizi	3	6,000
		6	10,000
		12	18,000
3	Retrospektiv skor analizi	3	3,000
		6	5,000
		12	9,000
4	Portfel analizi	3	2,400
		6	4,000
		12	7,200

*Qiymətlərə ƏDV daxildir.

5.6.7.1. Xidmət paketlərdən minimum 3 aylıq abunəlik əsasında istifadə etmək mümkündür. Xidmət haqqı müqavilə müddəti üçün öncədən və tam həcmdə ödənilir.

5.6.7.2. Hər hansı xidmət paketi üzrə müqavilə qüvvədə olduğu müddətdə hər bir əlavə istifadəçi üçün ödəniş ƏDV daxil 1,200 AZN təşkil edir.

5.6.7.3. Müqavilənin xitamı halında, xidmət haqqının geri qaytarılması təşkilatın ləğv edilməsi prosesində və ya lisenziyasının ləğv edilməsi hallarında mümkündür.

5.6.7.4. Hesabatlar büronun informasiya ehtiyatlarında olan məlumatlar əsasında adsızlaşdırılmış formada təqdim edilir.

5.6.7.5. Əlavə xidmət haqqı əsasında fərqli hesabatlar, hesabatlara dəyişiklik və ya yeni növ hesabat sifariş etmək mümkündür. Bu cür hesabatların qiyməti Büronun Baş Direktoru və MİT-in qarşılıqlı razılığı əsasında müəyyən edilir.

5.7. Gecikmə günləri ilə bağlı bildiriş xidməti

Kredit tarixçəsi subyektlərinə "Findoc.az" platforması vasitəsilə təqdim edilən gecikmə günləri bağlı bildiriş məlumatlarının tərkibi

1.Məlumat təchizatçısı barədə:

1.1 Adı;

2.Kredit tarixçəsi subyekti fiziki şəxs barədə:

2.1 Adı, soyadı;

3.Kredit tarixçəsi subyekti hüquqi şəxs barədə:

3.1 Adı;

4.Kredit tarixçəsi subyektinin borc məlumatları:

4.1 Hesabat dövrü

4.2 Kreditin tipi

4.3 İlkin məbləği

4.4 Valyutası

4.5 Kreditin verilmə tarixi

4.6 Əsas borc üzrə gecikmə günlərinin sayı

4.7 Faiz borcu üzrə gecikmə günlərinin sayı

4.8 Kreditin statusu